



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์(ก.อบต.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี รอบปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จ.บุรีรัมย์) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ดังนี้

ประเภทของพนักงานจ้าง และชื่อตำแหน่ง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

สำนักปลัด อบต.

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

กองส่งเสริมการเกษตร

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานจดมาตรวัดน้ำ(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

สำนักปลัด อบต.

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตำแหน่งปรากฏตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบ

คัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๒.๔ ไม่เป็น...

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ฉ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่มีหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาในต้นสังกัด ได้อนุญาตให้สมัครเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ

๓. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังกล่าว ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาในการจ้าง รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้

๔. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

๔.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด อบต. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐-๔๔๖๓-๔๗๔๑ หรือทางเว็บไซต์ www.hinkhon.go.th

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ดังนี้

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐.-บาท โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงิน

พร้อมกับการยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ จากโรงพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (กรณีตำแหน่งประเภททักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘.) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ

- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

๕.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือรายงานแสดงผลการเรียนรู้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ไม่รับสมัครสอบแข่งขัน และไม่ให้เข้าสอบแข่งขันสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งในมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหรือไม่ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนถือว่าผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนตำรารับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันอังคาร ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือทางเว็บไซต์ www.hinkhon.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างใช้วิธีการสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ นี้

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนจะยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องมีคะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ใช้วิธีการสอบคัดเลือกออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน รายละเอียดตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ นี้

๑. การทดสอบสมรรถนะขั้นพื้นฐาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนจะยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องมีคะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

๗.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ใช้วิธีการสอบคัดเลือกออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน รายละเอียดตามภาคผนวก ข และ ค แนบท้ายประกาศฯ นี้

ข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สอบสัมภาษณ์

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนจะยึดหลักสมรรถนะความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องมีคะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนจะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. คนงาน

๒. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)

โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างโดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

/อำเภอ...

อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

สอบคัดเลือก	กำหนดเวลาสอบ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนจะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)

โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างโดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

สอบคัดเลือก	กำหนดเวลาสอบ
การทดสอบสมรรถนะขับรถยนต์	๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนจะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

สอบคัดเลือก	กำหนดเวลาสอบ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สมัครสอบฯ ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย และไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบ ๒๐ นาที เมื่อเลยกำหนดเวลาเข้าสอบไปแล้ว ๑๕ นาที ถือว่าไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๙. ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- (๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- (๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย
- (๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด
- (๔) ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ

เกี่ยวกับการสอบ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ หรือทางเว็บไซต์ www.hinkhon.go.th ซึ่งถ้าผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมาใช้ เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(สอบข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) แล้ว และตรวจสอบแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนเป็นเจ้าของบัญชี โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ได้มีมติเห็นชอบให้จ้างแล้วเท่านั้น

๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน จะมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และมีคำสั่งจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.อบต.กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อาจถอนรายชื่อนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๕. ข้อสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต. จังหวัด) ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน โดยผู้ที่เข้าสอบหรือผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายถวัลย์ โขมโนทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (รหัสตำแหน่ง ๐๑)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับการราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- | | |
|--|---------|
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) | ระดับ ๑ |
| ๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ระดับ ๑ |
| ๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ระดับ ๑ |
| ๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดองค์กร | ระดับ ๑ |
| ๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับ ๑ |
| ๗. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล | ระดับ ๑ |
| ๘. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร | ระดับ ๑ |

/ทักษะ...

ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน

๑. ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๒. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๓. ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๔. ทักษะการบริหารโครงการ	ระดับ ๑
๕. ทักษะในการสื่อสารการนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้	ระดับ ๑
๖. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน	ระดับ ๑
๗. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๑

สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๔. การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑

สมรรถนะประจำสายงาน

๑. การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	ระดับ ๑
๒. การคิดวิเคราะห์	ระดับ ๑
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้รับปริญญาตรี หรือหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมายบริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

****ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถ
ที่ต้องการของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับ ดังนี้

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลจากฐานเศรษฐกิจหรือทางสังคม การวัดผล
ทางการศึกษาตามวุฒิหรือความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันอันเกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถ ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับ
ประวัติศาสตร์ไทย การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความ และหรือตีความจากข้อความสั้นๆ
หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้
ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังนี้

๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใน
หน้าที่ที่ผู้เข้าสอบทุกตำแหน่งควรรู้ (๕๐ คะแนน)

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๒

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป

- พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม

- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙

- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

/- พ.ร.บ.กำหนด...

- พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน (ด้านการเมือง การปกครอง การบริหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี)

๒. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงานหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ ทะเบียนประวัติ
- ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- พควมรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง
- ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่นๆ
- ความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป
- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคผนวก ค.

กำหนดวิธีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินบุคคล (สอบสัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่หน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๒๐
๒. การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐
๓. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์	๒๐
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์	๒๐
๕. ความรอบรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน - พิจารณาจากการความรอบรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน	๒๐
รวมคะแนน	๑๐๐

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รหัสตำแหน่ง ๐๒)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กพ ๖๖๘๑ บุรีรัมย์ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือใช้รถ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐานจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๒. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

****ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

ภาคผนวก ข.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดเวลาการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- สมรรถนะทดสอบการขับรถยนต์ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. ณ พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
- สมรรถนะภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสัมภาษณ์ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑. การทดสอบขับรถยนต์ (๑๐๐ คะแนน)

- การทดสอบขับรถยนต์ให้ใช้ทำทดสอบตามหลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบ และวัดผล และสามารถทดสอบในแต่ละท่าทดสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) ท่าที่ใช้ในการทดสอบ

- ท่าที่ ๑ การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า (๓๐ คะแนน)
- ท่าที่ ๒ การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง (๓๐ คะแนน)
- ท่าที่ ๓ การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย (๔๐ คะแนน)

(๒) หลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบ และวัดผลแต่ละท่าให้เป็นไป ดังนี้

- ท่าที่ ๑ การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า
 - (๑) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องขับรถเดินหน้าตั้งแต่เริ่มขับรถอย่างต่อเนื่องไปจนถึงจุดทดสอบที่กำหนดให้หยุดรถ โดยให้หยุดรถได้เพียงครั้งเดียว ณ จุดที่กำหนดให้หยุดเท่านั้น
 - (๒) ด้านซ้ายของตัวรถต้องขนานขอบทางและห่างจากขอบทางไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร
 - (๓) กันชนหน้าหรือล้อหน้าสุดหรือของล้อสำหรับรถที่ไม่มีกันชนหน้า ต้องไม่ล้ำจุดหยุดรถข้างทาง และต้องห่างจากจุดหยุดรถนั้นไม่เกิน ๑ เมตร
 - (๔) ต้องไม่ขับรถปิ่นหรือเบียดขอบทาง
- ท่าที่ ๒ การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง
 - (๑) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังโดยตลอดช่องทางเดินรถ ซึ่งประกอบด้วยเส้นแนวเส้นที่กำหนด หรือหลักที่ตั้งไว้ในแนวตรงขนานกัน ๒ แถว มีความยาวประมาณ ๑๐ – ๑๒ เมตร หลักในแถวเดียวกันมีระยะห่าง ๑.๕ เมตร ส่วนความกว้างของช่องเดินรถเท่ากับ ความกว้างสุดของตัวรถรวมกระจกมองข้างบวกเพิ่มอีกข้างละ ๐.๕ เมตร
 - (๒) ต้องไม่ขับรถชนหรือเบียดหลัก ล้ำเส้น หรือแนวเส้นที่กำหนด
 - (๓) ให้ขับรถเดินหน้าและถอยหลังได้เพียงครั้งเดียว
 - (๔) เครื่องยนต์ต้องไม่ดับในระหว่างทดสอบ

- **ทำที่ ๓ การขับรถยนต์หลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย**

- (๑) ให้คนขับรถยนต์หลังเข้าจอดในช่องว่างด้านซ้าย ซึ่งประกอบด้วยหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนด เป็นช่องกว้างเท่ากับความยาวของตัวรถรวมกระจกมองข้างบวกเพิ่มอีกข้างละ ๐.๕ เมตร ความยาวของช่องจอดเท่ากับความยาวของตัวรถบวกเพิ่มอีก ๒.๕ เมตร
- (๒) ตั้งแต่เริ่มเข้าเกียร์ขับรถยนต์หลังเข้าจอดจนกระทั่งขับออกจากช่องว่างด้านซ้ายต้องเข้าเกียร์หรือเปลี่ยนเกียร์ไม่เกิน ๗ ครั้ง
- (๓) ต้องไม่ชนหรือเบียดหลัก ล้ำเส้น หรือล้ำแนวเส้นที่กำหนด
- (๔) ตัวรถต้องขนานกับช่องทางหรือหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนดด้านซ้าย โดยไม่เบียดหลักช่องทาง หรือทับเส้น หรือทับแนวเส้นที่กำหนด

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินบุคคล (สอบสัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๒๐
๒. การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐
๓. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ และด้านอื่นๆ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์	๒๐
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการเสนอแนวทาง และแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	๒๐
๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐
รวมคะแนน	๑๐๐

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อปฏิบัติในการประเมินสมรรถนะ

๑. แต่งกายชุดสุภาพพร้อมบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบในการตรวจสอบรายชื่อและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
๓. เข้ารับการประเมินสมรรถนะตามเวลาที่กำหนด ห้ามมาสายเกิน ๒๐ นาที มิฉะนั้นจะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
๔. ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการทุจริตในการประเมินสมรรถนะ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (รหัสตำแหน่ง ๐๓)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร(กรณีเพศชาย) คือ
 - หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘.) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
 - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

****ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

ภาคผนวก ข.

กำหนดวิธีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินบุคคล (สอบสัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๒๐
๒. การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐
๓. ประสิทธิภาพ ความสามารถพิเศษ และด้านอื่นๆ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์	๒๐
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการเสนอแนวทาง และแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	๒๐
๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐
รวมคะแนน	๑๐๐

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (รหัสตำแหน่ง ๐๔)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้เด็กมีพัฒนาการตามวัย ช่วยจัดทำแผนพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย/หญิง (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขาที่ ก.อบต., ก.พ. หรือ ก.ค.รับรอง มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติสำหรับบุคคลที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)
- ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- มีสุขภาพแข็งแรง
- มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด
- มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจอารมณ์ สังคม มีความตั้งใจ
- มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนเอื้อต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม
- เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุขุมเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- สามารถเลี้ยงดูเด็กในวัย ๒-๓ ปี ได้
- สามารถสอนด้านพัฒนาการเด็กได้
- สามารถจัดโภชนาการและสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กได้
- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- มีไหวพริบ ปฏิภาณที่ดี แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและระยะยาวได้ดี

/ระยะ...

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ได้รับอัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

****ทั้งนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<u>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ (๑.๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูล สมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย (๑.๒) วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
<u>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ (๒.๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒.๔) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
(๒.๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒.๙) ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เข้ารับการ สรรหา		
รวมคะแนนสอบ (ภาค ก.และภาค ข.)	๒๐๐	

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ค.

กำหนดวิธีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ประเมินบุคคลโดยตั้งสถานการณ์จำลอง การปฏิบัติงานจริง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดในวันสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัด		คะแนน
๑.	ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๒๐
๒.	การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐
๓.	ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงความเห็นเป็นประจักษ์	๑๐
๔.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางปฏิบัติในฐานะตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เพื่อให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ (ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๑๐ นาที)	๓๐
๕.	การนำเสนอในการเป็นผู้มีวุฒิภาวะผู้นำ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน ๕ นาที)	๒๐
๖.	การนำเสนอทักษะความสามารถด้านอื่นๆ ไม่เกี่ยวข้องกับข้อ ๑ - ๕ - พิจารณาจากการนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๑๐
รวม		๑๐๐

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (รหัสตำแหน่ง ๐๕)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านหินโคน ดูแลเอาใจใส่ในวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งสิ่งก่อสร้างของสถานีสูบน้ำ บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ รวมทั้งดำเนินการสูบน้ำและส่งน้ำให้แก่กลุ่มผู้ใช้น้ำในเขตพื้นที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบ ดูแลเอาใจใส่ในวัสดุอุปกรณ์ และสิ่งก่อสร้างของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า อย่าให้ชำรุดเสียหาย บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำและปฏิบัติงานตามแนวทางที่ระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่าให้ขาดตกบกพร่อง ดำเนินการสูบน้ำและส่งน้ำให้แก่กลุ่มผู้ใช้น้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
๓. มีความสามารถเหมาะสมในหน้าที่หรือทักษะในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๔. มีหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ประเภทผู้มีทักษะ)
๕. มีหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย)

คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘.) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ อัตราเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

ภาคผนวก ข.

กำหนดวิธีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (ทักษะ)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการประเมินบุคคล (สอบสัมภาษณ์) เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

เกณฑ์ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรม คุณธรรม - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอที่มีหน่วยงานรับรองเป็นสำคัญ	๒๐
๒. การควบคุมอารมณ์ บุคลิก ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - พิจารณาจากขณะการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์	๒๐
๓. ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ - พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ ที่มีหน่วยงานรับรองหรือแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์	๒๐
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ - พิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์	๒๐
๕. ความรอบรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน - พิจารณาจากการความรอบรู้ในเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน	๒๐
รวมคะแนน	๑๐๐

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
