

- ตัวอย่าง -  
คำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....อบต. หินโคน.....

วันที่.....๑๑.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๑.....

ข้าพเจ้า ( / ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว .....ชาติชาย มานะดี.....อายุ .....๒๐..... ปี  
อาชีพ.....นักศึกษา.....สถานที่ทำงาน.....กำลังศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์.....  
อยู่บ้านเลขที่.....๔๕๖.....หมู่ที่.....๕.....ตรอก/ซอย .....-.....ถนน.....-.....ตำบล.....หินโคน.....อำเภอ ...ลำปลายมาศ...  
จังหวัด ....บุรีรัมย์.....โทรศัพท์.....๐๘๑-๖๖๙๙๙๙๙.....บัตรประจำตัวประชาชนหมายเลข .....๓ ๓๑๑๐ ๐๐๐๐๑ ๑๑ ..๑....

มีความประสงค์ ( / ) ขอตรวจดู ( ) ขอคัดสำเนา ( ) ขอให้รับรองสำเนา ของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ  
ซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ดังนี้  
.....ข้อมูลตำบลหินโคน แผนพัฒนาตำบล.....  
.....  
.....

มีวัตถุประสงค์เพื่อ .....ใช้เป็นข้อมูลประกอบการทำรายงาน.....  
.....

โดยข้าพเจ้า ยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ฯ

ลงชื่อ .....ชาติชาย.....ผู้ขอข้อมูล  
(.....นายชาติชาย มานะดี.....)

**ความเห็นเจ้าหน้าที่**

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท

เพราะเหตุ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

### คำสั่งผู้มีอำนาจอนุญาต

(    ) อนุญาต (    ) ไม่อนุญาต เนื่องจากเป็นข้อมูลข่าวสารประเภท .....

เพราะเหตุ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

วันที่...../...../.....

### ผลการปฏิบัติ

(    ) ๑. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร

(    ) ๒. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว

(    ) ๓. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

๓.๑ สำเนาข่าวสาร จำนวนหน้า ..... หน้า ๆ ละ .....บาท

เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

๓.๒ สำเนาข่าวสารที่มีคำรับรอง จำนวนหน้า ..... หน้า ๆ ละ ..... บาท

เป็นจำนวนเงิน ..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....