

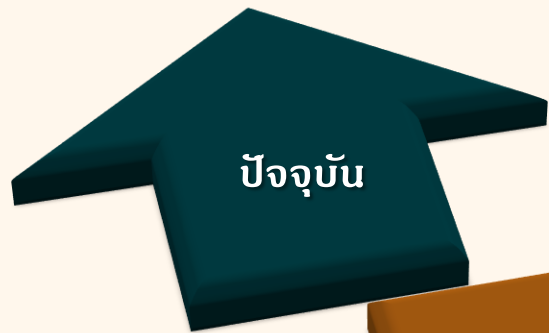


กฎหมายว่าด้วย ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่

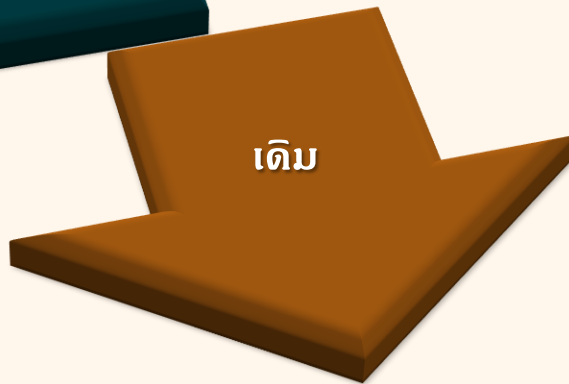
LOGO
สำนักความรับผิดทางแพ่ง



ความเป็นมา



ปัจจุบัน



เดิม

พระราชบัญญัติความรับผิด
ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2539

ระเบียบ ว่าด้วย
ความรับผิดชอบของ
ข้าราชการในทางแพ่ง
พ.ศ. 2503



พรบ. ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

คำนิยามที่สำคัญ

- เจ้าหน้าที่
- หน่วยงานของรัฐ



ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

- การทำละเมิดต่อเอกชน (บุคคลภายนอก)
- การทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ



การทำละเมิดต่อเอกชน/
บุคคลภายนอก



การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก

ความรับผิด
ทางละเมิดของ
หน่วยงาน
ของรัฐ

กรณี
เจ้าหน้าที่
กระทำการในการ
ปฏิบัติหน้าที่

กรณีเจ้าหน้าที่
กระทำ
นอกเหนือการ
ปฏิบัติหน้าที่

- หน่วยงานของรัฐรับผิดชอบ/ถูกฟ้องแทนเจ้าหน้าที่
- ฟ้องกระทรวงการคลัง (ม.5) ▶
- หน่วยงานของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบ/ถูกฟ้อง (ม.6) ▶



การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก (ต่อ)



สิทธิการดำเนินคดีของผู้เสียหาย



การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก (ต่อ)



การร้องขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

มาตรา 5

ผู้เสียหาย

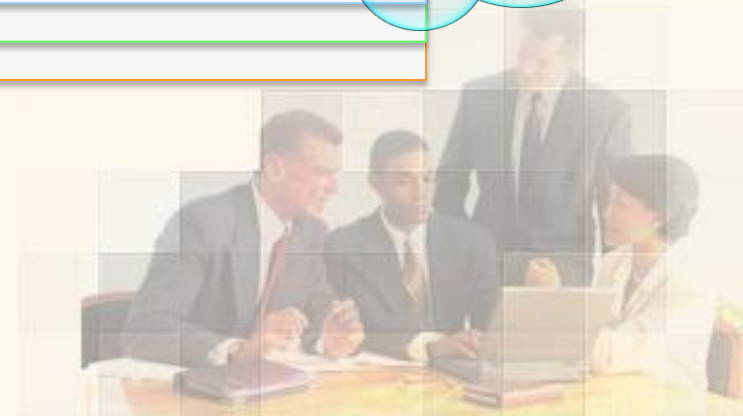
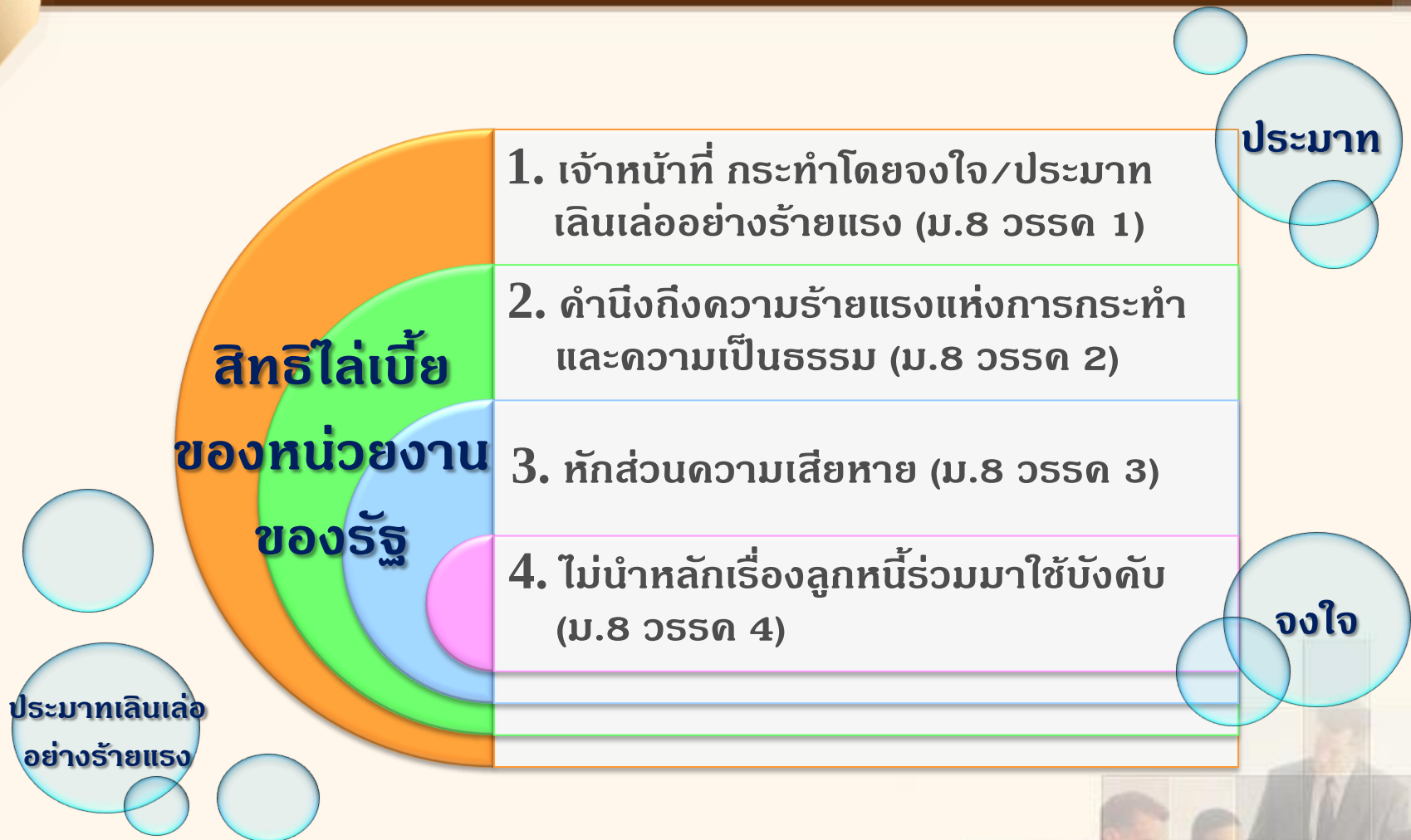
หน่วยงาน
ของรัฐ



- ออกใบรับคำขอเป็นหลักฐาน
- พิจารณาภายใน 180 วัน
- ขยายไม่เกิน 180 วัน
(รายงาน ร.ม.ต.)



การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก (ต่อ)



“ประมาณ”

1

การกระทำ ที่มีได้กระทำโดยเจตนา

2

แต่กระทำโดยปราศจากความระมัดระวัง
ซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจะต้องมีตามวิสัยและ
พฤติการณ์

3

และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นได้
แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่



“ประเภทเงินเล่ออย่างร้ายแรง”

- 1 มีลักษณะไปในทางที่บุคคลนั้น ได้กระทำไปโดยขาดความระมัดระวัง
- 2 ที่เบี่ยงเบนไปจากเกณฑ์มาตรฐานอย่างมาก เช่น พึงคาดเห็นได้ว่าความเสียหายอาจเกิดขึ้นได้ หรือ หากระมัดระวังสักเล็กน้อย ก็คงคาดเห็นการอันอาจเกิดความเสียหายเช่นนั้น

(ที่ นร 0601/87 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2540)







กวดูบ้าน
2 ตึกแถว
8 ตึกแถว
10 ตึกแถว
<ท/ว>
ตู้ไฟฟ้า
9-4306-8
2-5858

0-0000000000
เลขที่ 1 บัน
0-0000000000
เลขที่ 2 บัน

0-0000000000
เลขที่ 1 บัน
0-0000000000
เลขที่ 2 บัน

FINIX PROPERTY & CONSULTANT CO., LTD.
บริษัท ฟินิกซ์ พร็อพเพอร์ตี้ คอนซัลแตนท์ จำกัด

WELCOME

101



PIPERS









C.D.V.C.









รูปถ่ายรถตู้พยาบาล และรถตู้กรณี



ด้านหน้ารถยนต์ตู้พยาบาล



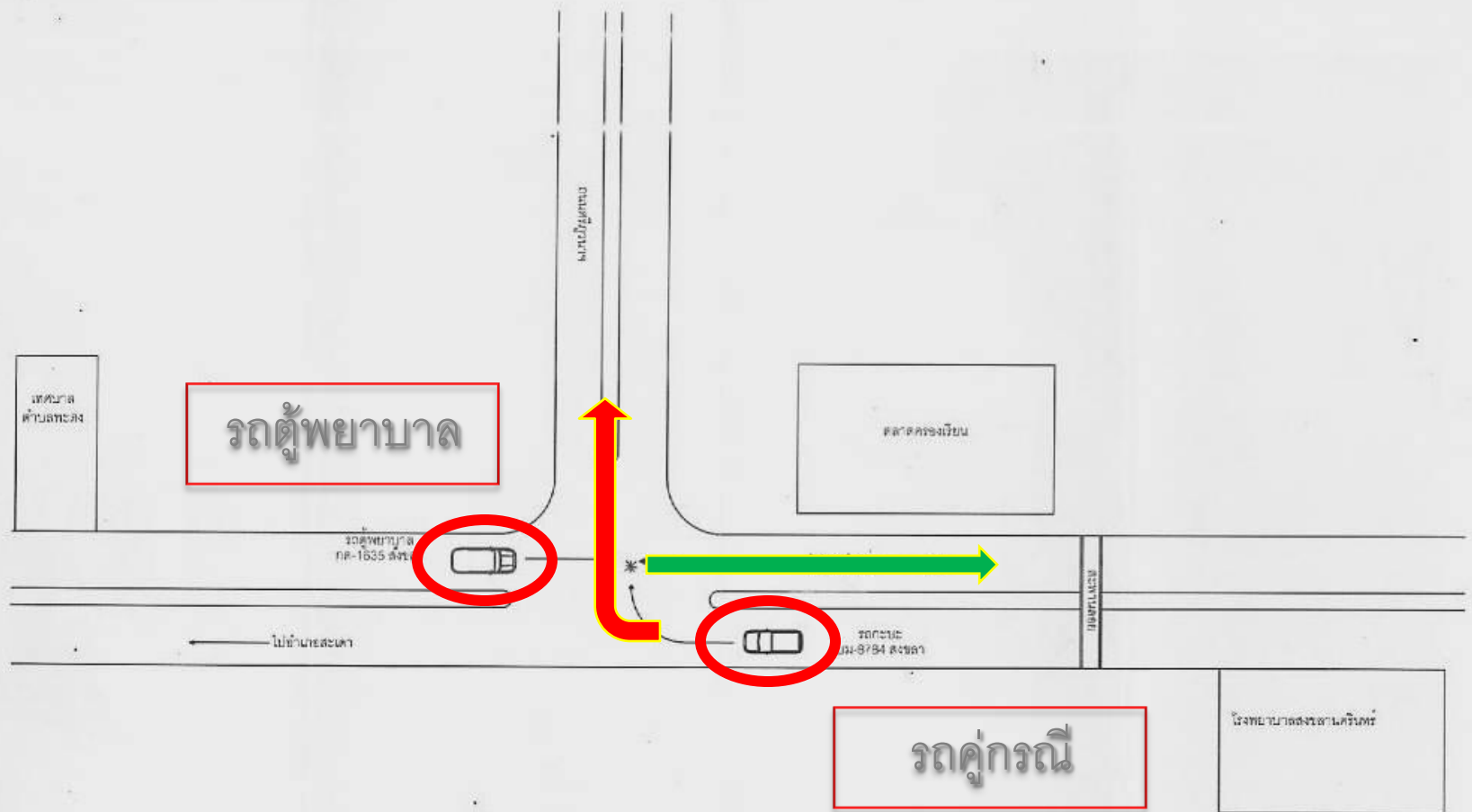
รถยนต์ตู้กรณี



ด้านหลังรถยนต์ตู้พยาบาล



แผนที่เกิดเหตุ



ผังแสดงการจราจรบริเวณสามแยกคลองเรียน

รูปถ่ายสถานที่เกิดเหตุ



รูปถ่ายสถานที่เกิดเหตุ



ประเภทเลนเล่ออย่างร้ายแรง



ตรวจรับงานก่อสร้างที่ไม่เป็นไปตามรูปแบบ

• ระยะทางน้อยกว่า

ผู้ต้องรับผิดชอบ

- ผู้ควบคุมงาน

กรรมการตรวจการจ้าง

ผู้แทนประชาคม

ผู้ไม่ต้องรับผิดชอบ

- ประธาน

กรรมการบริหาร

• ชั้นหินดลูกละน้อยกว่า

ผู้ต้องรับผิดชอบ

- ผู้ควบคุมงาน

กรรมการตรวจการจ้าง



ผู้ไม่ต้องรับผิดชอบ

- ผู้แทน

ประชาคม

ประเภทเลินเล่ออย่างร้ายแรง (ต่อ)



ส่งมอบงานล่าช้า ไม่ปรับผู้รับจ้าง

ผู้ต้องรับผิดชอบ

-เจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดเทศบาล กรรมการ
ตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน



ไม่ตรวจรายละเอียดของสัญญาให้ครบถ้วน

ผู้ต้องรับผิดชอบ

-ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง



ใช้ค่า **factor F** ไม่ถูกต้อง

ผู้ต้องรับผิดชอบ

-กรรมการกำหนดราคากลาง
ปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี



ไม่พิจารณาผู้เสนอราคาต่ำ

ผู้ต้องรับผิดชอบ

-คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด
ราคา หัวหน้าส่วนราชการ

ประเภทเงินเล่ออย่างร้ายแรง (ต่อ)



จัดทำเอกสารประกวดราคาโดยเพิ่มเติมข้อกำหนดนอกเหนือหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด

ผู้ต้องรับผิดชอบ

-ผู้จัดทำเอกสารประกวดราคา ปลัดอบจ.
รองนายก อบจ. นายก

ผู้ไม่ต้องรับผิดชอบ

-คณะกรรมการพิจารณาผล



รับรองว่างานแล้วเสร็จ ทั้งที่ยังไม่เสร็จ

ผู้ต้องรับผิดชอบ

-ประธานกรรมการบริหาร
ผู้ควบคุมงาน กรรมการตรวจการจ้าง



คำนวณจำนวนเหล็กเส้นตลาดเคลื่อนไหว

ผู้ต้องรับผิดชอบ

-คณะกรรมการกำหนดราคากลาง



กรณีไม่ต้องรับผิดชอบ

ประมาณราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง

เหตุผล - ถนนมีสภาพเป็นหลุมเป็นบ่อ และไม่ได้ระดับ จำเป็นต้องใช้ปริมาณทรายรองพื้นและคอนกรีตสูงเพื่อป้องกันการยุบตัว ถือเป็นการกำหนดราคากลางตามพื้นที่การก่อสร้างจริง ไม่ทำให้ทางราชการเสียหาย



จัดซื้อเปิดเทศสูงกว่าความเป็นจริง

เหตุผล - สตง. ดิดจกรราคาที่จัดซื้อกับราคาของกรมปศุสัตว์ซึ่งเป็นราคาต้นทุนที่กรมปศุสัตว์ในฐานะหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร ประกอบกับเป็นการจัดซื้อในปริมาณที่มาก กรมปศุสัตว์ผลิตให้ ไม่ทัน และการจัดซื้อครั้งนี้มีบริการหลังการขาย คือ ประกันความเสียหาย จัดส่งถึงสถานที่ ซื้อโดยวิธีสอบราคาทำให้เอกชนมีการแข่งขันกัน ถือไม่ได้ว่าหน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหาย







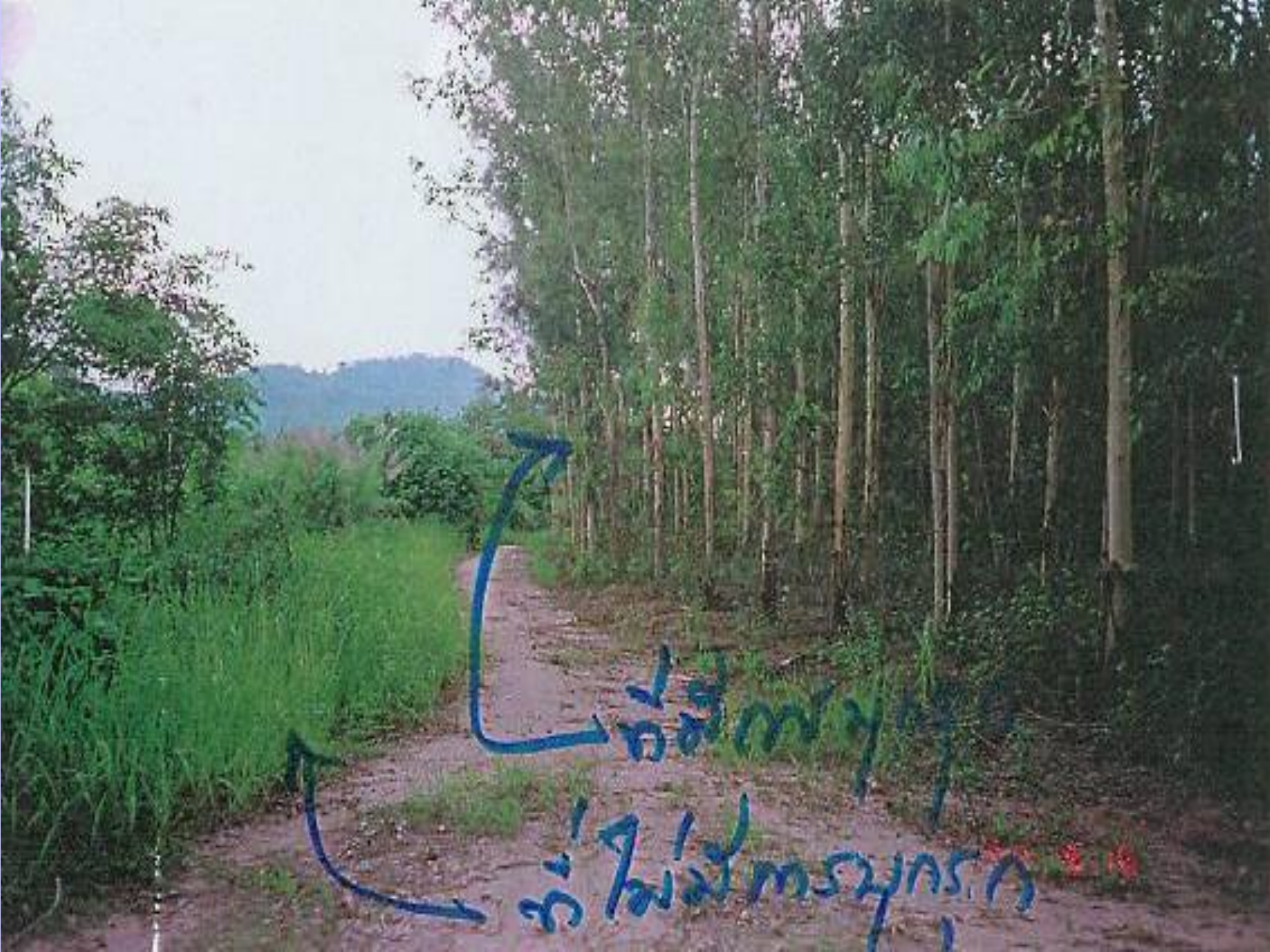




ภาพถ่ายแปลงปลูกป่าโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ



ภาพถ่ายแปลงปลูกป่าโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ
แปลงปลูกป่าที่ 15/1 จ.สระบุรี ปีที่ 532
ชนิดไม้ : ประดู่, ทุเรียน, สัก, ยางนา ฯลฯ
ปลูกปี 2538 โดย ทหารบก โดย กรมป่าไม้
ภาพถ่ายโดย : สำนักอนุรักษ์และจัดการต้นไม้อ



ป่าสน



ป่าไผ่

แปลงปลูกป่าสวนโพธิ์ (ปจ 13) ที่ไม่มีการบุกรุก แปลงปลูกป่า ปี 2535



200 3 18

ภาพถ่ายแปลงปลูกป่าสวนป่าทุ่งโพธิ์ (ปจ 13) ปี 2535 ที่ถูกบุกรุก













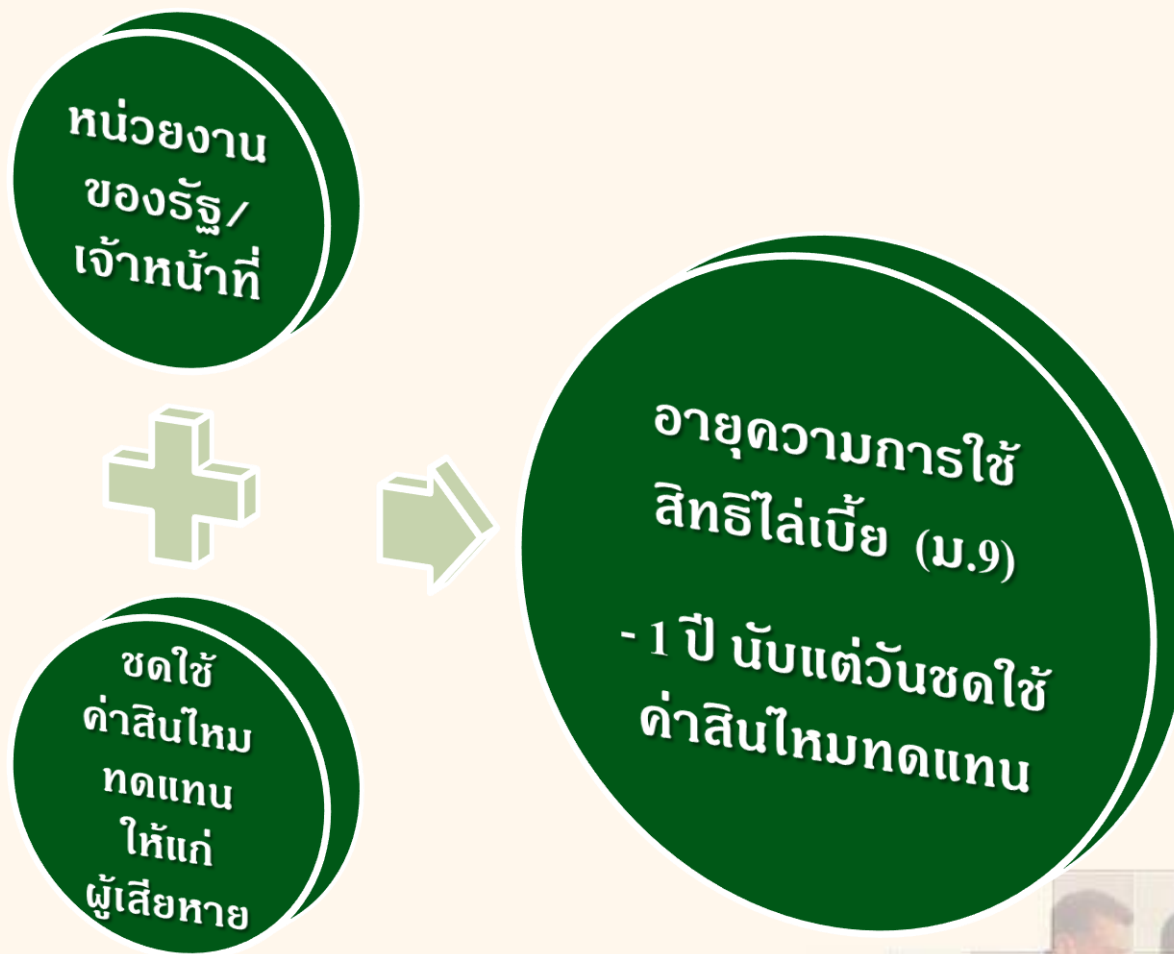








การทำละเมิดต่อเอกชน/บุคคลภายนอก (ต่อ)



การกระทำละเมิดต่อ
หน่วยงานของรัฐ



การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

กรณีเจ้าหน้าที่
กระทำในการ
ปฏิบัติหน้าที่

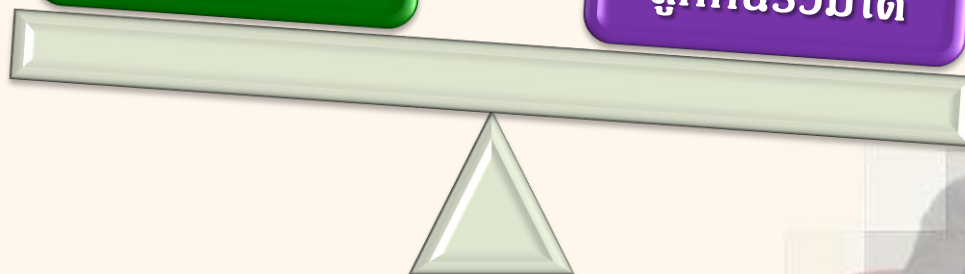
กรณีเจ้าหน้าที่
กระทำมิใช่การ
ปฏิบัติหน้าที่

บังคับตาม
ป.พ.พ

กระทำประมาท
เลินเล่อ

บังคับตาม ม.8
โดยอนุโลม

รับผิดชอบ
ลูกหนี้ร่วมได้



การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

อายุความการเรียก
ชดใช้ค่าเสียหาย

2 ปี นับแต่วันที่
หน่วยงานของรัฐ
รู้ถึงการละเมิด
และรู้ตัวเจ้าหน้าที่
ผู้จะพึงต้องชดใช้
ค่าสินไหมทดแทน

1 ปี นับแต่วันที่
หน่วยงานของรัฐ
มีคำสั่งตาม
ความเห็นของ
กระทรวงการคลัง

ปฏิบัติหน้าที่



ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่

การเรียกให้เจ้าหน้าที่ชุดใช้คำสั่งใหม่ทดแทน

กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่

- ละเมิดต่อเอกชน/
บุคคลภายนอก (ม.8)
- ละเมิดต่อหน่วยงาน
ของรัฐ (ม.10 + ม.8)

ออกคำสั่งเรียก
ให้ชุดใช้ (คำสั่ง
ทางปกครอง)

อุทธรณ์คำสั่ง
ทางปกครอง

ใช้มาตรการทาง
ปกครอง
(พ.ร.บ.วิ ปกครอง
ม.57- ยึด/อายัด
ทรัพย์สิน)

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์
คำสั่งชำระเงินค่าสินไหมทดแทน
ตาม พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**



ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ)



เรื่องเสร็จที่
522/2550

เรื่อง การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งเรียกให้ชดใช้
ค่าสินไหมทดแทนของ อบต.บางโฉลง

สรุปได้ว่า เมื่อนายก อบต.บางโฉลงได้มีคำสั่งที่ 229/2547
เรียกให้นายพัสกรฯ ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน ซึ่งเป็น
การดำเนินการตามความเห็นของ กค. ตามข้อ 18
ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์
การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

(ต่อ)



ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ)

เมื่อมิได้มีการโต้แย้งความเห็นของ กค.เพื่อให้ นอ.บางพลี (ในฐานะผู้กำกับดูแล) วินิจฉัยสั่งการตามที่ได้เห็นว่าถูกต้อง ต่อมา มีการอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวโดย ไม่ปรากฏว่ามีข้อเท็จจริงที่แตกต่างจากเดิมและไม่มีเหตุผลพิเศษเป็นอย่างอื่น นายก อบต.บางโฉลง ย่อมไม่อาจวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงความเห็นเดิมได้

แม้ ม.44 วรรคหนึ่ง ประกอบ ม.45 วรรคหนึ่ง แห่ง พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 จะกำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งทางปกครองเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาคำอุทธรณ์
(ต่อ)



ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ)

และมีอำนาจเปลี่ยนแปลงคำสั่งของตนได้หากเห็นด้วยกับ
คำอุทธรณ์ ซึ่ง กค.ได้กำหนดแนวทางไว้ในหนังสือ ที่ กค 0406.2/
ว 60 ลว 29 มี.ค.2548 เรื่อง การอุทธรณ์คำสั่งตาม พ.ร.บ.
ความรับผิดทางละเมิดฯ ว่า ให้พิจารณาอุทธรณ์โดยคำนึงถึง
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

หากการพิจารณาอุทธรณ์แตกต่างไปจากความเห็นของ
กค. และการพิจารณาอุทธรณ์ไม่ชอบด้วยกฎหมายและเกิด
ความเสียหายแก่ทางราชการในภายหลัง ผู้มีอำนาจพิจารณา
อุทธรณ์จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

(ต่อ)



ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ)

ดังนั้น การที่นายก อบต.บางโฉลงได้วินิจฉัยอุทธรณ์
เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์และมีคำสั่งที่ 507/2547 เปลี่ยนแปลงคำสั่ง
เดิม เป็นให้นายพัสกรฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใช้คำสั่งใหม่ทดแทน
ซึ่งแตกต่างไปจากความเห็นของ กค. หาก นอ.บางพลี ในฐานะที่
เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของ อบต.บางโฉลง
ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการเห็นว่า
เป็นการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
ของทางราชการ

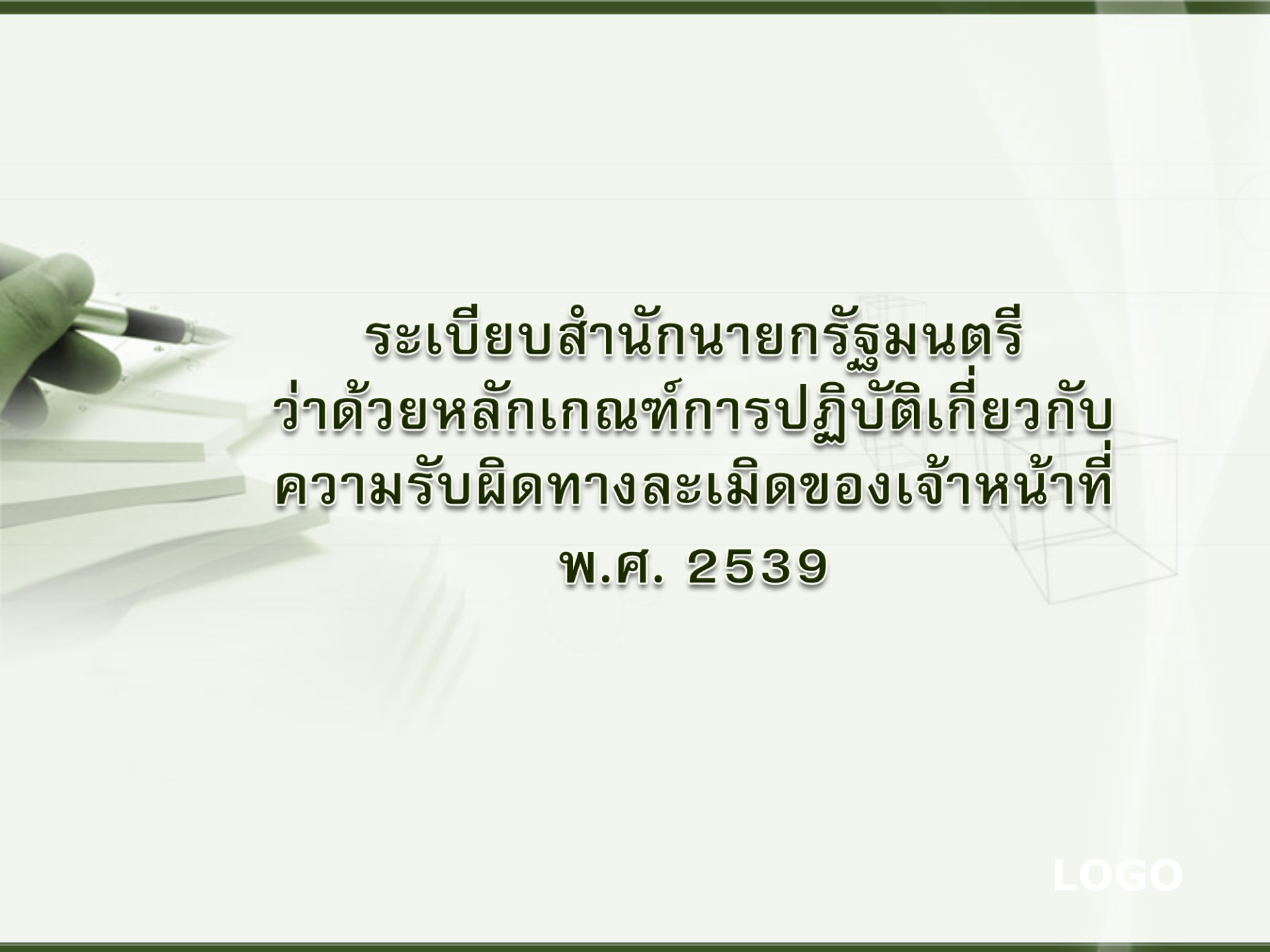
(ต่อ)



ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะพิเศษ)

ต้องสั่งการให้ นายก อบต.บางโฉลงดำเนินการให้
ถูกต้อง หาก นายก อบต.บางโฉลง ไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง
นอ.บางพลี มีอำนาจเรียกให้ นายก อบต.บางโฉลง มาชี้แจงหรือ
สอบสวน ตลอดจนเรียกรายงานและเอกสารใด ๆ จาก อบต.
บางโฉลง ตาม ม.90 แห่ง พ.ร.บ.สภาตำบล และอบต. พ.ศ.2537
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.สภาตำบลและอบต. (ฉบับที่ 5)
พ.ศ.2546 ได้





ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ
ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่
พ.ศ. 2539

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ
ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ที่มา



เจ้าหน้าที่

ความเสียหาย

ผู้แต่งตั้ง

นิยามสำคัญ

กรณีเจ้าหน้าที่กระทำ ละเมิดต่อหน่วยงาน ของรัฐ

1. กระทรวง ทบวง กรม (ส่วนกลาง+ภูมิภาค)

2.ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆ

การดำเนินการเมื่อหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย



รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ



สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น



แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด



มีเหตุอันควรเชื่อว่าความเสียหาย
เกิดจากการกระทำของเจ้าหน้าที่

กรรมการ
จำนวนไม่เกิน
5 คน



กำหนดวัน
แล้วเสร็จ



กค. ประกาศ
กำหนดจำนวน
ความเสียหาย/
ผู้แทนหน่วยงาน
ร่วมเป็นกรรมการ

ข้อยกเว้น



ไม่มีเหตุอันควรเชื่อว่าเกิดจาก
การกระทำของเจ้าหน้าที่

รายงานผู้บังคับบัญชา



ชดใช้ค่าเสียหายครบถ้วน

เห็นด้วย : ยุติเรื่อง

ไม่เห็นด้วย : แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบ
ข้อเท็จจริงความ
รับผิดชอบทางละเมิด

กรณีร่วมกันแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 10

เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐทำความเสียหาย
แก่หน่วยงานของรัฐอีกแห่งหนึ่ง

ข้อ 11

หน่วยงานของรัฐมากกว่าหนึ่งแห่งได้รับ
ความเสียหาย

ข้อ 11

เกิดการทำละเมิดของเจ้าหน้าที่
หลายหน่วยงาน

ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

✗ ไม่ดำเนินการภายในเวลาสมควร

✗ แต่งตั้งไม่เหมาะสม



ให้ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง รัฐมนตรี

✓ แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลง (แทนผู้มีอำนาจ)

ตามที่เหมาะสมสมควร

หน้าที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด

- 1 กรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด (ข้อ 13)
- 2 ประธานไม่อยู่ให้เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่แทน
- 3 มติที่ประชุมถือเสียงข้างมาก/ไม่เห็นด้วยให้ทำความเห็นแย้งไว้ (ข้อ 14)
- 4 ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐานพยานบุคคล/ผู้เชี่ยวชาญ
- 5 ตรวจสอบเอกสาร / วัตถุ / สถานที่



หน้าที่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

- 6 ต้องให้โอกาสแก่ผู้เสียหายได้ชี้แจง (ข้อ 15)
- 7 เสนอความเห็นให้ผู้แต่งตั้งพิจารณา โดยมีข้อเท็จจริง/กฎหมาย/พยานหลักฐาน (ข้อ 16)
- 8 สอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา



การดำเนินการของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง

ไม่ผูกพันความเห็น
ของคณะ
กรรมการฯ (ข้อ 16)



ขอให้กรรมการ
สอบเพิ่มเติมหรือ
ทบทวนได้



ให้วินิจฉัยว่ามีผู้ใด
ต้องรับผิดชอบ/เป็น
จำนวนเท่าใด



ให้ส่งผลให้ กค.
ตรวจสอบภายใน
7 วัน



ระหว่างรอผล กค.
ให้เตรียม
ออกคำสั่ง/ฟ้องคดี

*** ยังไม่ต้องแจ้ง
ให้ผู้รับผิดชอบ
(ข้อ 17)



*** มิให้ขาด
อายุความ 2 ปี

การดำเนินการของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง (ต่อ)

หาก กค.มิได้แจ้งผล
ภายใน 1 ปี หรือ
1 ปี 6 เดือน

***ให้ดำเนินการตามที่
เห็นสมควร



เมื่อกระทรวง
การคลังแจ้งผลแล้ว
ให้ดำเนินการ

*** ให้รีบดำเนินการ
ภายในอายุความมรดก

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ตาย

■ ตามความเห็น กค.
■ ตามที่เห็นว่าถูกต้อง
(ข้อ 18)

กรณีแต่งตั้ง
คณะกรรมการ
ร่วมกัน

*** ผู้แต่งตั้งร่วมเห็น
ต่างกันให้เสนอ ครม.

การดำเนินการของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง (ต่อ)

ข้อยกเว้น

**สำนวนที่ไม่ต้องส่ง
ให้ กค. ตรวจสอบ
(ประกาศ กค.)**



**การวินิจฉัยสั่งการที่แตกต่าง
จากความเห็น ของ กค.**

ราชการส่วนท้องถิ่น
/ รัฐวิสาหกิจ
/ หน่วยงานอื่นของรัฐ
ตามพระราชกฤษฎีกาฯ

**ให้ปฏิบัติตามที่
เห็นว่าถูกต้อง**

การดำเนินการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การแต่งตั้ง กก.ละเมิด

ถูกต้อง/ชอบด้วยกฎหมาย



มีอำนาจแต่งตั้ง



อ้างกฎหมาย
หรือระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง



การดำเนินการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

การแต่งตั้ง กก.ละเมิด

ถูกต้อง/ชอบด้วยกฎหมาย



ตั้ง กก.ไม่เกิน
จำนวนที่กฎหมาย
หรือระเบียบกำหนด
(5 คน)



ไม่แต่งตั้ง
ผู้เกี่ยวข้อง/มีส่วน
ได้เสียเป็น กก.



แต่งตั้ง กก.ร่วม



การดำเนินการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

การวินิจฉัยสั่งการ

ถูกต้อง/ชอบด้วยกฎหมาย

วินิจฉัยและมีความเห็นว่า

- มีเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบใช้
ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่
- จำนวนเท่าใด

ลงลายมือชื่อ และวัน
เดือนปี ที่วินิจฉัยสั่งการ

- ทำรายงานผลการสอบสวน
ของ กก.ละเมิด

การดำเนินการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ต่อ)

ส่งสำนวนให้กระทรวงการคลัง ตรวจสอบ ภายใน 7 วัน

ออกคำสั่งเรียกให้ผู้ต้องรับผิดชอบ ใช้ ภายใน 2 ปี

*** (ออกหลังส่งสำนวนให้ กค./ออกเมื่อ กค.แจ้งผลแล้ว)

ไล่เบี้ย ภายใน 1 ปี

ดำเนินการยึดอายัดทรัพย์ ภายใน 10 ปี

ฟ้องทนายาตผู้ต้องรับผิดชอบ ภายในอายุความมรดก (1 ปี)

การดำเนินการของ กก.ละเมิด



**1. ตรวจสอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่ง
แต่งตั้ง**



**2. ประชุมกำหนดแนวทางการ
สอบสวน และปฏิบัติในระยะเวลา
การพิจารณา**

การดำเนินการของ กก.ละเมิด (ต่อ)



3. ทำหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องมาให้การ
และให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง



4. แจ้งสิทธิก่อนดำเนินการสอบสวน



5. ให้โอกาสเจ้าหน้าที่ที่ถูกสอบสวน

- ชี้แจงข้อเท็จจริง
- โต้แย้งแสดงพยานหลักฐานอย่างเพียงพอ
และเป็นธรรม

การดำเนินการของ กก.ละเมิด (ต่อ)



6. รวบรวมเอกสาร/พยานหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด



7. ไม่รับฟัง

- พยานที่ยังไม่ได้ข้อยุติ
- พยานบอกเล่า
- พยานนอกสำนวน

การดำเนินการของ กก.ละเมิด (ต่อ)



8. เสนอความเห็นว่

- มีเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบใช้
ค่าสินไหมทดแทนหรือไม่
- จำนวนเท่าใด



9. ใช้ข้อกฎหมายในการวินิจฉัย ความรับผิด

การดำเนินการของ กก.ละเมิด (ต่อ)



10. ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง และวันเดือนปี
-ทำยบันที่กรายงานผลการสอบสวน



11. ขอขยายเวลา หากการสอบสวน
ไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด



12. สอบสวนให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
อายุความ

การพิจารณาของกระทรวงการคลัง

ตรวจสอบพยาน
หลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคคล
มาชี้แจงเพิ่มเติม

ให้รับฟังพยาน
หลักฐานเพิ่มเติม

ให้มี
คณะกรรมการพิจารณา
ความรับผิดชอบ
เป็นผู้พิจารณา
ให้ความเห็นต่อ
กระทรวงการคลัง
(ข้อ 21)

การชดใช้ค่าเสียหาย

ถ้าเป็นเงิน



ชดใช้เป็นเงิน

ถ้าเป็นสิ่งของ



ต้องชดใช้เป็นสิ่งของที่มี
สภาพ คุณภาพ ปริมาณ และ
ลักษณะอย่างเดียวกัน

ถ้าซ่อม



ต้องทำสัญญาตกลง และ
ซ่อมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
(6 เดือน)

ถ้าชดใช้ต่างจาก
ทรัพย์สินที่เสียหาย
หรือสูญหาย



ต้องทำความตกลงกับ
กระทรวงการคลัง

การผ่อนชำระเงิน

เจ้าหน้าที่
สามารถผ่อน
ชำระได้ตาม
หลักเกณฑ์
ของกระทรวง
การคลัง **ว115**

หากไม่เป็นไป
ตามหลักเกณฑ์
ดังกล่าว ให้ทำ
ความตกลงกับ
กระทรวง
การคลังเป็น
กรณีไป

ห้ามฟ้อง
ล้มละลาย
ในกรณีที่ไม่มี
เงินผ่อนชำระ
เว้นแต่เข้า
เงื่อนไขข้อ 27
แห่งระเบียบฯ

การผ่อนชำระเงิน (ต่อ)

ในประเด็นนี้ มท. กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ตาม
หนังสือที่ มท 0313.6/ว 2092 ลว 1 ก.ค. 2540

สรุปได้ดังนี้

- การผ่อนชำระค่าสินไหมทดแทน กรณีผู้รับผิดชอบ
ไม่สามารถชดใช้เป็นเงินได้ทั้งหมดภายในคราวเดียว
- กรณีที่ผู้รับผิดชอบยินยอมชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงิน แต่
ไม่สามารถชำระเงินได้ในคราวเดียว อาจยื่นคำร้องขอ
ผ่อนชำระให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ พิจารณาคำเสนอขอ
ผ่อนชำระ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

การผ่อนชำระเงิน (ต่อ)

- ห้ามมิให้ผ่อนชำระเงินกรณีผู้รับผิดชอบใช้เงินเป็นผู้กระทำทุจริต หรือต้องโทษคดีอาญาเพราะกระทำทุจริตดังกล่าว
- ผู้รับผิดชอบใช้ ซึ่งมีใช้ผู้กระทำทุจริตหรือต้องโทษในคดีอาญา ให้ผ่อนชำระได้เป็นรายเดือนทุกเดือน ดังนี้

- ระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ เป็น
ผู้พิจารณาอนุมัติ

- ระยะเวลาเกิน 1 ปี แต่
ไม่เกิน 10 ปี ผวจ. เป็น
ผู้พิจารณาอนุมัติ

การผ่อนชำระเงิน (ต่อ)

- การพิจารณาคำขอผ่อนชำระให้พิจารณาโดยยึดถืออัตราผ่อนชำระไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของรายได้รายเดือนของผู้ยื่น และให้พิจารณาด้วยว่าผู้รับผิดชอบมีรายได้ได้อย่างไร นอกจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง ซึ่งพึงจะได้รับแต่ละเดือน รวมทั้งรายได้ของคู่สมรส ตลอดจนทรัพย์สินอื่นที่มีในแบบข้อมูลการขอผ่อนชำระหนี้ และให้หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ ของท้องถิ่นกำหนดจำนวนเงินที่ขอผ่อนชำระตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงรายได้ ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพตามฐานานุรูปของเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบที่บุคคลนั้นมีอยู่ตามกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีและพฤติกรรมแห่งกรณีประกอบด้วย

การผ่อนชำระเงิน (ต่อ)

- การผ่อนผันโดยให้ผ่อนชำระการชดใช้เงิน ต้องให้ผู้รับผิดชอบ **ทำสัญญารับสภาพหนี้** เป็นหนังสือ ตามแบบที่ มท. กำหนด และให้ผู้รับผิดชอบหาผู้ค้ำประกันหรือในกรณีที่เห็นสมควรจะให้วางหลักประกันก็ได้ โดยวงเงินหลักประกันต้องมีมูลค่าเท่ากับวงเงินที่ต้องชดใช้ แล้ว **ส่งสำเนาสัญญาพร้อมกับแบบข้อมูลการผ่อนชำระ** ให้ มท. กับให้แจ้งผลการผ่อนใช้เงินของผู้รับผิดชอบตามสัญญาให้ มท. ทราบ ทุก 3 เดือน

การผ่อนชำระเงิน (ต่อ)

- กรณีที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ขาดการผ่อนชำระด้วยสาเหตุใดก็ตาม ให้หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยอย่าให้ขาดอายุความแล้ว **รายงานให้จังหวัด และ มท. ทราบ**
- การปฏิบัตินอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ **ทำ**
ความตกลงกับ มท. ก่อนทุกกรณี



หมวด 2

กรณีเจ้าหน้าที่กระทำ
ละเมิดต่อ
บุคคลภายนอก

กระทรวง ทบวง กรม (ส่วนกลาง+ภูมิภาค)

การดำเนินการเมื่อเจ้าหน้าที่ทำให้บุคคลภายนอกได้รับเสียหาย

เจ้าหน้าที่ได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่



รายงาน
ผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ



ดำเนินการ
ตามหมวด 1
โดยอนุโลม

การดำเนินการการดำเนินการกรณีผู้เสียหาย (บุคคลภายนอก)
ยื่นคำขอให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

ผู้รับคำขอ



**หน่วยงานต้นสังกัด
ของเจ้าหน้าที่**



**กระทรวงการคลัง
(กรณีมิได้สังกัดหน่วยงานใด)**

**แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ**



**กรณีต้องชดใช้ ให้ปฏิบัติ
ตามที่ กค. กำหนด**



**กรณีไม่ต้องชดใช้ = ยังไม่ได้
รับความเสียหาย**

การดำเนินการกรณีผู้เสียหาย (บุคคลภายนอก) ฟ้องคดีต่อศาล

➤ เรียกเจ้าหน้าที่
เข้ามาเป็นคู่ความ

กรณี **ไม่ได้**
ปฏิบัติหน้าที่

กรณีปฏิบัติ
หน้าที่

➤ อัยการแถลงศาลให้กัน
เจ้าหน้าที่ออกมา

ถ้าผลคดีทางราชการแพ้

- ไล่เบี้ยเจ้าหน้าที่ตามเกณฑ์หมวด 1
(จงใจ-ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง)

การพิจารณาวินิจฉัย



เสียหายหรือไม่



แบ่งส่วนความรับผิดชอบ
อย่างไร



คำนวณราคากลางไม่ถูกต้อง

ที่ถูกต้อง	กก.คำนวณ	ทำสัญญา	ผล
2,500,000	2,300,000	2,300,000	ไม่เสียหาย
2,500,000	2,600,000	2,500,000	ไม่เสียหาย
2,500,000	2,600,000	2,600,000	เสียหาย 100,000

การแบ่งส่วนความรับผิดชอบ

ใช้ Factor F ผิดปี

จ้างแพง 100,000

กก.กำหนดราคากลาง

75%

75,000

จนท.ฝ่ายพัสดุ
ทำความเห็นเสนอผู้อนุมัติ

15%

15,000

ผู้อนุมัติ
ให้ใช้ราคากลางทำสัญญา

10%

10,000

การแบ่งส่วนความรับผิดชอบ (ต่อ)

คำนวณราคาต่อหน่วยเกินจริง

จ้างแพง 100,000

กก.กำหนดราคากลาง

100%

จนท.ฝ่ายพัสดุ
ทำความเข้าใจเสนอผู้อนุมัติ

-

ผู้อนุมัติ
ให้ใช้ราคากลางทำสัญญา

-

กรรมการตรวจรับไม่ถูกต้อง

ก่อสร้างถนน

ทำสัญญา	800 ม.	500,000
ก่อสร้างจริง	700 ม.	
ผู้ควบคุมงาน/ กก.ตรวจรับ	ครบถ้วนถูกต้อง	
ความเสียหาย	100 ม.	62,500

แบ่งส่วนความรับผิดชอบ

ผู้ควบคุมงาน

60%(2คน ๗ละ30%)

กก.ตรวจรับ

ขรก. 30% (2 คน ๗ละ15%)

ปชช.10% (2 คน ๗ละ5%)

กรรมการตรวจรับไม่ถูกต้อง (ต่อ)

ก่อสร้างถนน (ต่อ)

ทำสัญญา	800 ม.	500,000
ก่อสร้างจริง	800 ม.	ใช้หิน+ทรายไม่ครบ
กก.ตรวจรับ	ครบถ้วนถูกต้อง	
ความเสียหาย	หิน+ทราย	62,500

แบ่งส่วนความรับผิดชอบ

กก.ภาคราชการ

100% (4 คน ๗ ละส่วน)

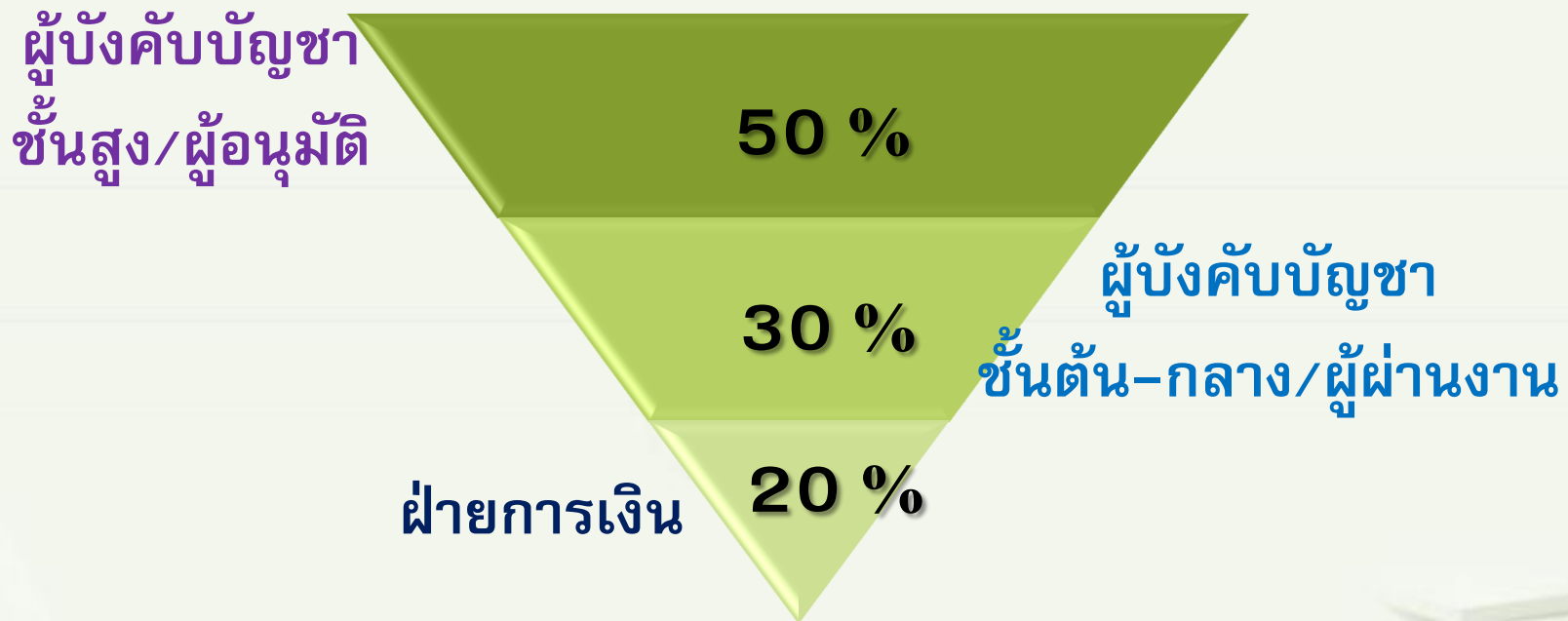
กก.ประชาคม 2 คน

0%

เรื่องเทคนิค

การใช้เงินผิดระเบียบ

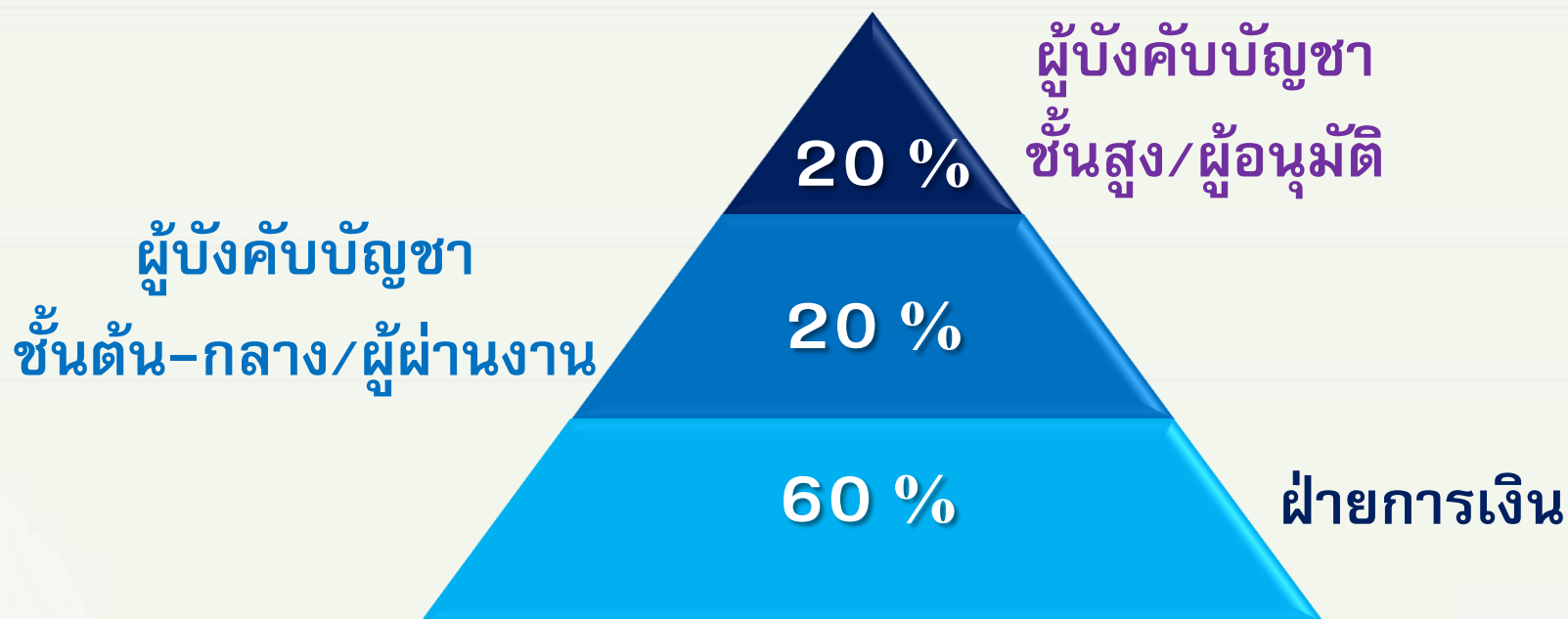
ไม่นำเงินรายได้เข้าบัญชีที่เกี่ยวข้องแต่นำไปใช้
โดยผิดระเบียบ (กรณีปฏิบัติผิดหลักการเงินการคลัง)



* ถ้าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งการและเป็นผู้อนุมัติ
ให้รับผิดชอบจำนวน 100 %

การใช้เงินผิดระเบียบ (ต่อ)

จ่ายเงินเกินสิทธิ / ไม่มีสิทธิ / ผิดระเบียบ*



*มีงบประมาณแล้ว แต่จ่ายผิดระเบียบหรือเกินสิทธิ
ที่ควรได้รับ

การทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน

รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จ/แก้ไข/ปลอม ใบเสร็จ

ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง/ผู้อนุมัติ
(ผู้เกี่ยวข้อง)

20 %

ผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้น-กลาง/ผู้ผ่านงาน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

20 %

ผู้ทุจริต
100 %

ฝ่ายการเงิน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

60 %

การทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)

ออกใบเสร็จแล้วไม่นำเงินส่ง

ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง/ผู้อนุมัติ
(ผู้เกี่ยวข้อง)

10 %

ผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้น-กลาง/ผู้ผ่านงาน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

10 %

ผู้ทุจริต
100 %

60 %

กก.เก็บรักษาเงิน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

ไม่ปฏิบัติหน้าที่

20 %

ฝ่ายการเงิน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

การทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)

ออกใบเสร็จแล้วไม่นำเงินส่ง (ต่อ)

ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง/ผู้อนุมัติ
(ผู้เกี่ยวข้อง)

20 %

ผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้น-กลาง/ผู้ผ่านงาน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

20 %

ผู้ทุจริต
100 %

-- %

กก.เก็บรักษาเงิน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

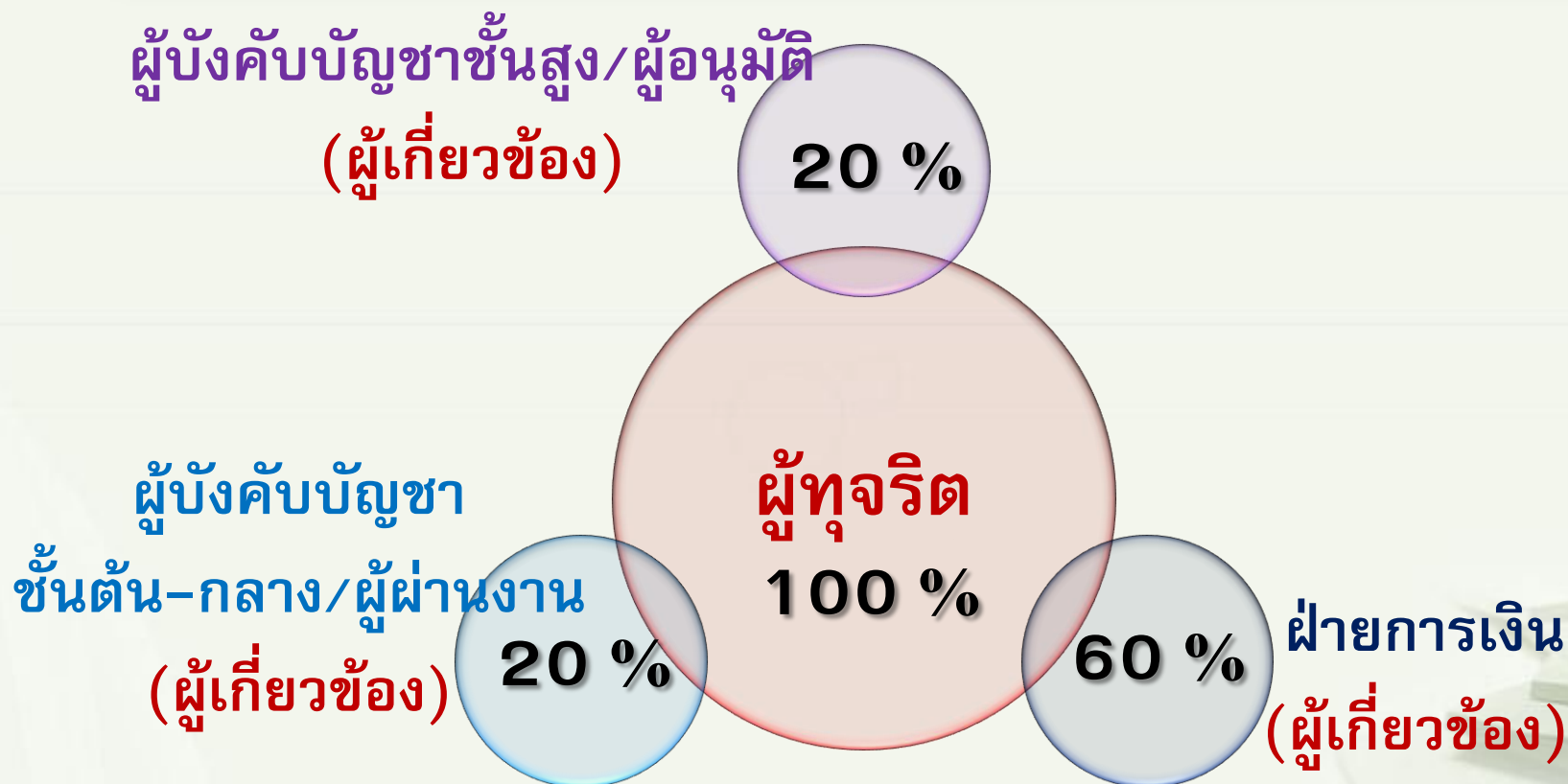
ปฏิบัติหน้าที่
ครบถ้วนแล้ว

60 %

ฝ่ายการเงิน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

การทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)

ไม่นำเงินฝากคลังหรือธนาคารให้ครบจำนวนตามระเบียบ
กลับนำไปใช้ส่วนตัว



การทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)

เบิกจ่ายเงินโดยทุจริต (ไม่มีหลักฐานการจ่าย)

ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง/ผู้อนุมัติ
(ผู้เกี่ยวข้อง)

20 %

ผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้น-กลาง/ผู้ผ่านงาน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

20 %

ผู้ทุจริต
100 %

ฝ่ายการเงิน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

60 %

การทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)

เบิกจ่ายเงินโดยทุจริต
(ทำหลักฐานการจ่ายเท็จ/แก้ไขเอกสารการเบิกจ่าย)

ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง/ผู้อนุมัติ
(ผู้เกี่ยวข้อง)

-- %

*ถ้าผู้อนุมัติปล่อยปละ
ละเลย/มีการทุจริตต่อเนื่อง
ให้รับผิดชอบเป็น
60:20:20

ผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้น-กลาง/ผู้ผ่านงาน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

40 %

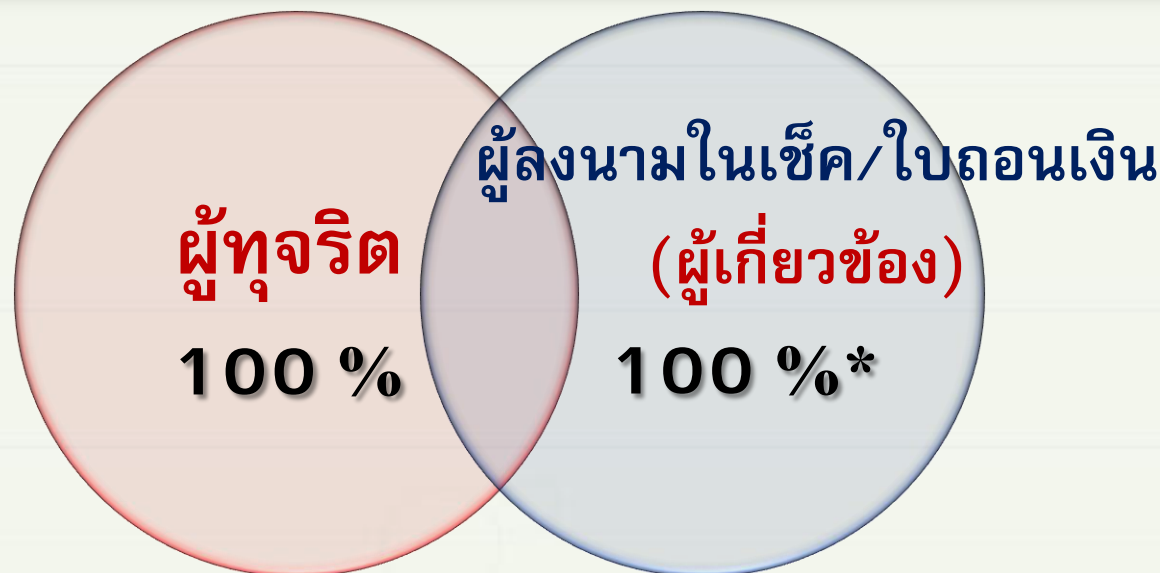
ผู้ทุจริต
100 %

60 %

ฝ่ายการเงิน
(ผู้เกี่ยวข้อง)

การทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)

แก้ไขหรือเติมจำนวนเงินในเช็ค/ใบถอนเงิน ให้สูงขึ้น



*กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบ เช่น ลงนามลวงหน้า
เว้นช่องว่างข้างหน้า ไม่ขีดคร่อม ฯลฯ
-ถ้าลงนามหลายคนแบ่งคนละส่วนเท่า ๆ กัน

อุบัติเหตุ

ฝ่าฝืนกฎหมายจราจร / ด้วยความจงใจหรือ
ประมาทร้ายแรง*

100 %

พนักงานขับรถ



50 %

พนักงานขับรถ

*กระทำโดยประมาทเพียง
ฝ่ายเดียวหรือโดยลำพัง

คู่กรณีมีส่วนประมาท
ร่วมอยู่ด้วย

อุบัติเหตุ (ต่อ)

ฝ่าฝืนกฎหมายจราจร -- มีเหตุปัจจัยภายนอก
ประกอบด้วย*

พนักงานขับรถ



75 %

*เช่น มิได้มีตำแหน่งหน้าที่โดยตรงเป็นพนักงานขับรถ
ไม่ชำนาญเส้นทาง
สภาพถนนหรือทัศนวิสัยไม่ดี
สภาพยานพาหนะก่อนนำมาใช้ไม่สมบูรณ์
มีความจำเป็นเร่งด่วน - ขับรถพยาบาลนำส่งผู้บาดเจ็บ

การสอบสวนคดีละเมิด



ประเภทสำนวนการสอบสวน





1. ทุจริตทางการเงิน หรือทรัพย์สิน

ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน



1. วันเวลา ที่เกิดการทุจริต



2. ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของ
ผู้กระทำทุจริตในการปฏิบัติราชการโดยปกติ



3. การกระทำ และพฤติการณ์ในการ
กระทำทุจริต



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



4. ชื่อ ตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่
ร่วมงานหรือที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้บังคับบัญชา
ตามสายงาน

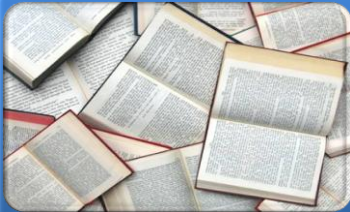


5. รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
ทั้งหมด รวมทั้ง

- ผู้บังคับบัญชาว่าตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- และหรือทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรเป็นอย่างไร
- เปรียบเทียบกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริง พร้อมแผนภูมิ ประกอบ
- เปรียบเทียบระหว่างกรณีทางปฏิบัติที่ถูกต้องกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริง



ทุจريتทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



6. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งเกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่นั้น ๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายมีอย่างไร



7. หลักและวิธีปฏิบัติโดยปกติของงานหรือ
กิจการนั้นเป็นอย่างไร



8. หลักฐานและเอกสารที่ผู้ทุจريتได้กระทำ หรือหลักฐานที่
ผู้ทุจريتจะต้องกระทำ แต่ได้ละเว้นไม่กระทำ



9. รายการและจำนวนเงินที่ทุจريت หรือขาดหายไป

ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



10. เอกสารแจ้งความร้องทุกข์ สำเนาสำนวนการสอบสวน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการ และความเห็น (ถ้ามี) ตลอดจนผลการฟ้องคดี



11. กรณีมีการระบุว่า ลายมือชื่อปลอม ได้มีการส่งหลักฐาน ให้ผู้ชำนาญของกองพิสูจน์หลักฐานตรวจสอบหรือไม่ ถ้ามีขอรายงานผลการพิสูจน์ดังกล่าว



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



12. การเรียกร้องหรือฟ้องคดีกับธนาคารผู้จ่ายเงิน (ถ้ามี)



13. ในกรณีเป็นเรื่องเกี่ยวกับเช็ค ขอสำเนาเช็ค สำเนาใบเสร็จรับเงิน เอกสารประกอบการส่งจ่าย ผู้มีอำนาจส่งจ่าย หลักฐานการได้รับชำระหนี้ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



14. พฤติการณ์และกรณีแวดล้อมอื่น ๆ เช่น ผู้ทุจริตเป็นคนชอบเล่นการพนัน ใช้เงินเกินฐานะภาวะแห่งจิตใจ ฯลฯ



ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



15. สำเนารายงานความเห็นของ สตง. หรือเหตุที่ทำให้ทราบว่าการกระทำทุจริต (ถ้ามี)



16. ความเห็นและผลการดำเนินการของ ปปช. ปปง. และผลการดำเนินคดีอาญา



17. กรณีที่มีการกระทำทุจริตเกิดขึ้นหลายกรณี ให้แยกการสอบสวนเป็นรายกรณี พร้อมความเห็นว่าคุณกระทำการทุจริตและผู้บังคับบัญชาจะต้องรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร และเป็นจำนวนเงินเท่าใด

ทุจริตทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



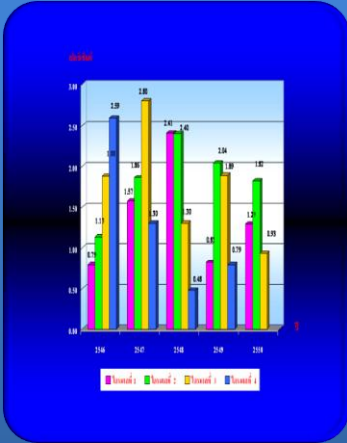
18. บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และ โดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบหรืออาจจะต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้

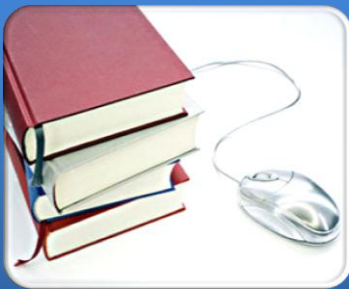
- ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม และ
- ให้มีโอกาสดำเนินการและแสดงพยานหลักฐานของตนเองด้วย
- โดยต้องมิได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ขู่เข็ญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น



ทฤษฎีทางการเงินหรือทรัพย์สิน (ต่อ)



19. กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบ และเกี่ยวข้องหลายคน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง และมีการโยกย้าย ให้ระบุ รายละเอียดช่วงเวลาที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบ และ จำนวนความเสียหายซึ่งเกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว พร้อมแผนภูมิประกอบ



20. ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ



2. ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือระเบียบ



ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ



**1. กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี
ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง**



**2. สำเนารายงานความเห็นของสำนักงานการตรวจ
เงินแผ่นดิน หรือเหตุที่ทำให้ทราบว่ามีการ
ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ถ้ามี)**

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



3. ความเห็น และหรือผลการดำเนินการของ
ปปช. ปปง. และผลการดำเนินคดีอาญา
(ถ้ามี)



4. กรณีกำหนดราคากลางสูงกว่า
ราคาค่าก่อสร้าง



- ก. รายละเอียดแสดงวิธีคำนวณค่าแฟคเตอร์เอฟ (ถ้ามี)
- ข. แหล่งที่มาของราคาวัสดุที่ใช้กำหนดเป็นราคากลาง
- ค. ราคาวัสดุแยกเป็นประเภท ชนิด พร้อมราคา

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



5. กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ



- ก. ขั้นตอนดำเนินการก่อนมีการประกาศสอบราคา
ประกวดราคา จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ หรือก่อน
มีการตกลงราคา แล้วแต่กรณี
- ข. ประกาศสอบราคา ประกวดราคา ฯลฯ
- ค. รายชื่อคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามระเบียบทุกคน

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



5. กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ (ต่อ)



ง. รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
ทั้งหมด รวมทั้ง

- ผู้บังคับบัญชา
- ระบุชื่อและตำแหน่งว่า ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหรือทางปฏิบัติที่ถูกต้องควรเป็นอย่างไร พร้อมแผนภูมิประกอบ
- เปรียบเทียบระหว่างกรณีทางปฏิบัติที่ถูกต้องกับการกระทำที่เกิดขึ้นจริง

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



5. กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ (ต่อ)



- จ. รายงานผลการปฏิบัติงานและความเห็นของ
เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกคณะ
- ฉ. หากมีการยกเลิกการสอบราคา ประกวดราคา ฯลฯ
ขอเหตุผลพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- ช. ความเห็นของผู้สั่งซื้อ / สั่งจ้าง

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



6. จำนวนเงินที่ถือว่าทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย

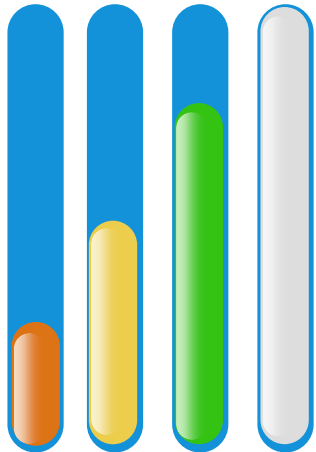


7. บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และโดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบหรืออาจจะต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้

- ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสดังกล่าวที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม
- และให้มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น

ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ (ต่อ)



8. กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหาย มีผู้รับผิดชอบ และเกี่ยวข้องหลายคน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง และหรือมีการโยกย้าย ให้ ระบุรายละเอียดช่วงเวลาที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบ และ จำนวนความเสียหายซึ่งเกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว พร้อมแผนภูมิประกอบ



9. ข้อมูลรายละเอียดอื่น



3. คนร้ายกระทำ โจรกรรม หรือทรัพย์สิน สูญหาย



คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย



1. ข้อเท็จจริงทั่วไป และรายละเอียดของทรัพย์สินที่สูญหาย

- ก. วันเวลาที่เกิดเหตุ
- ข. เป็นทรัพย์สินชนิดใด ตั้งหรือเก็บรักษา ณ ที่ใด บริเวณที่ตั้งทรัพย์สิน หรือสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินนั้น มีทรัพย์สินอื่นที่ไม่ได้ถูกลักไปอยู่ด้วยหรือไม่ ถ้ามีอะไรบ้าง (อธิบายโดยละเอียดหรือแยกเป็นรายการ)
- ค. รายการและมูลค่าของทรัพย์สินที่หายทั้งก่อน และหลังคำนวณค่าเสื่อมราคา



คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



2. อาคารและสถานที่ที่เก็บทรัพย์สิน

- ก. ลักษณะของอาคาร ทางเข้า ทางออก ร่องรอยที่คนร้ายเข้าและออก มีรั้วรอบขอบชิดหรือไม่ อย่างไร แผนผังบริเวณอาคาร หรือสถานที่ เก็บรักษาทรัพย์สินที่สูญหาย
- ข. พฤติการณ์ที่คนร้ายเข้าไปในอาคารและทำการลักทรัพย์อย่างไร (ถ้าไม่มีหลักฐานแน่นอนก็ควรสันนิษฐาน)





คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



2. อาคารและสถานที่ที่เก็บทรัพย์สิน (ต่อ)

ค. สถานที่เก็บทรัพย์สิน เป็นอะไร เช่น

- ตู้เหล็ก ตู้ไม้ ฯลฯ และมีลักษณะอย่างไร มีลิ้นชักหรือ มีช่องอื่นเก็บรวมอยู่ด้วยหรือไม่ ถ้ามี มีอะไรบ้าง ความมั่นคงแข็งแรงของที่เก็บทรัพย์สินนั้น เช่น เป็นตู้เหล็ก มีกุญแจ ฯลฯ และ
- ตั้งอยู่ในบริเวณส่วนใดของอาคาร





คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



2. อาคารและสถานที่ที่เก็บทรัพย์สิน (ต่อ)

- ง. มีของอื่นที่ไม่หายเก็บรวมอยู่ในที่เก็บทรัพย์สินนั้นหรือไม่
- จ. กุญแจอาคาร กุญแจสถานที่เก็บทรัพย์สิน เก็บรักษาไว้ที่ใด
ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบหรือเก็บรักษา และสูญหายหรือ
เสียหายไปในขณะเกิดเหตุหรือไม่





คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



3. ระเบียบ คำสั่งและมาตรการในการ ป้องกันรักษาทรัพย์

- ก. ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์ กำหนดไว้อย่างไร
- ข. มีการจัดเวรยามหรือไม่ ถ้ามี จัดไว้อย่างไร
- ค. ใครมีหน้าที่อยู่เวรยามและตรวจเวรในระหว่างทรัพย์สินหาย หรือ สันนิษฐานว่าเป็นผู้ที่มีหน้าที่เวรยามในระหว่างทรัพย์สินหาย ให้ระบุ ชื่อ ตำแหน่ง และการปฏิบัติหน้าที่ของเวรยามเหล่านั้น





คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



3. ระเบียบ คำสั่งและมาตรการในการ ป้องกันรักษาทรัพย์สิน (ต่อ)

- ง. เจ้าหน้าที่เวรยาม และผู้ตรวจเวร ได้ปฏิบัติอย่างไร หรือละเลยต่อหน้าที้อย่างไร
- จ. นอกจากเวรยามแล้ว ยังมีมาตรการอื่นที่ใช้สำหรับป้องกันอันตรายของทรัพย์สินด้วยหรือไม่
- ฉ. บันทึกการตรวจเวรยามในช่วงเวลาที่เกิดเหตุ





คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



4. บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้องและ โดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบ หรืออาจจะต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้

- ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสดังกล่าวที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม
- และให้มีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น



คนร้ายกระทำโจรกรรม หรือทรัพย์สินสูญหาย (ต่อ)



5. กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหาย

- มีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคน ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบ หรือที่เกี่ยวข้อง และหรือ
- มีการโยกย้ายให้ระบุนายละเอียดช่วงเวลาที่แต่ละคนต้องรับผิดชอบ และจำนวนความเสียหายซึ่งเกิดในช่วงระยะเวลาดังกล่าว พร้อมแผนภูมิประกอบ



6. ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ

A dramatic scene of two firefighters in full protective gear, including helmets and face shields, battling a massive fire. One firefighter is in the foreground, holding a hose and spraying water towards the flames. The other firefighter is slightly behind and to the left. The fire is intense, with bright orange and yellow flames rising from a building. The background is filled with smoke and fire, creating a sense of urgency and danger.

4. อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้

อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้



1. ข้อเท็จจริงทั่วไป

ก. วัน เวลาที่เกิดเพลิงไหม้

ข. ตัวอาคารที่เกิดเพลิงไหม้ และลักษณะของอาคาร

เช่น คอนกรีตเสริมเหล็ก ฯลฯ

ค. มูลค่าและรายการทรัพย์สินที่ถูกเพลิงไหม้ แยกจาก
ตัวอาคารที่ต้องซ่อมแซม



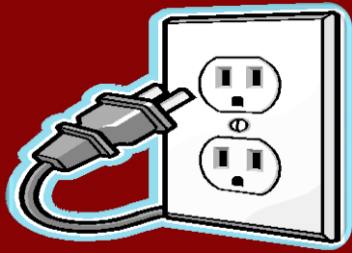
อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



2. การตรวจสอบสาเหตุ

- ก. วัตถุพยานและร่องรอยที่เหลือจากเพลิงไหม้เพื่อนำมาสันนิษฐานว่าเกิดจากสาเหตุใด (ถ้าเป็นเพลิงไหม้จากที่อื่นที่เห็นชัดเจนแล้ว ลุกลามมาอาจจะไม่ต้องสอบปัญหานี้ก็ได้)
- ข. ประจักษ์พยานที่เห็นเหตุการณ์ เพลิงไหม้ก่อนจะมีลักษณะรุนแรง (ถ้ามี) ที่จะชี้แจงว่าต้นเพลิงอยู่ตำแหน่งใด

อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



3. มาตรการในการป้องกันเพลิง

- ก. มีการจัดเจ้าหน้าที่เวรรักษาการและดูแลสถานที่หรือไม่ อย่างไร
- ข. ระเบียบหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดเจ้าหน้าที่รักษาการดังกล่าว
ใครเป็นผู้วางระเบียบหรือออกคำสั่ง
- ค. ได้มีการปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการอย่างไร หรือไม่ ในระหว่างเวลา
เกิดเพลิงไหม้

อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



4. บุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่เข้าทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ หรืออยู่อาศัยในอาคารหลังนั้น

- สอบพฤติกรรม รายละเอียดในการทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ หรืออยู่ในอาคารหลังนั้นครั้งสุดท้ายก่อนเพลิงไหม้



5. การร้องทุกข์ และการสอบสวนของพนักงานสอบสวน และความเห็นของเจ้าหน้าที่กองพิสูจน์หลักฐาน หรือวิทยาการตลอดจนความเห็นของพนักงานอัยการ

อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



6. ข้อสันนิษฐาน หรือข้อพิสูจน์สาเหตุที่เกิดเพลิงไหม้



ก. ไฟฟ้าช็อต มีผู้ใดกระทำโดยประมาทหรือไม่
อย่างไร

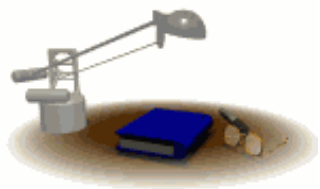
ข. เป็นการลอบวางเพลิงหรือไม่ รู้ตัวและจับตัว
ผู้ต้องหาได้แล้วหรือไม่



อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



6. ข้อสันนิษฐาน หรือข้อพิสูจน์สาเหตุที่เกิดเพลิงไหม้ (ต่อ)



ค. สาเหตุเกิดจากความประมาทของบุคคลหรือไม่ เช่น ทิ้ง
ก้นบุหรี่ในที่ติดไฟง่าย ติดหลอดไฟฟ้าไว้ในที่อับและมี
วัตถุที่ติดไฟได้ง่าย



ง. เหตุนอกเหนือการควบคุม เช่น พายุพัดแรง เสาไฟฟ้า
โค่นลงมา ทำให้สายไฟเกิดลัดวงจรและสายไฟอยู่ใกล้
อาคาร ฯลฯ

อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้ (ต่อ)



7.บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และ
โดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบ หรืออาจจะต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้

- ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสดังกล่าวที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม
- ให้มีโอกาสดังกล่าวได้แสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น



8.ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ

5. อุบัติเหตุ



อุบัติเหตุ



1. ข้อเท็จจริงทั่วไป



ก. วันเวลาเกิดเหตุ

ข. ชื่อ ยี่ห้อ และเลขทะเบียนรถ

ค. ชื่อผู้ขับ และฐานะตำแหน่ง

ง. ชื่อเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา หรือ
ผู้ควบคุมดูแลรถ ตลอดจนอำนาจหน้าที่

อุบัติเหตุ (ต่อ)



1. ข้อเท็จจริงทั่วไป (ต่อ)



- จ. รายการและมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย
(ก่อนและหลังหักค่าเสื่อมราคา)
- ฉ. มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตหรือไม่

อุบัติเหตุ (ต่อ)



2. การตรวจสอบสาเหตุที่เกิดขึ้น

- ก. ตรวจวัตถุพยาน เช่น คั่นชัก คั่นส่ง พวงมาลัย เครื่องยนต์ ฯลฯ
 - ข. ร่องรอยล้อและเบรก ขอภาพถ่ายสี่ประกอบด้วย (ถ้ามี)
 - ค. รถคู่กรณีมีหรือไม่ --ถ้ามีจะต้องสอบถาม ข้อ 1 - 2
- ข้อ ก. - ข. ด้วย

อุบัติเหตุ (ต่อ)



2. การตรวจสอบสาเหตุที่เกิดขึ้น (ต่อ)

- ง. อัตราวิ่งของรถขณะเกิดเหตุและก่อนหน้านั้น ตลอดจนพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น
- จ. สภาพของทางหรือพื้นถนน
- ฉ. สาเหตุภายนอกที่เข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น คนวิ่งตัดหน้า สัตว์วิ่งตัดหน้า ฯลฯ
- ช. ระยะห่างระหว่างรถคันหน้าและรถคันหลัง (ในกรณีเกิดเหตุรถชนท้ายกัน)
- ซ. พฤติการณ์อื่น ๆ



อุบัติเหตุ (ต่อ)



3. สภาพของรถก่อนใช้

- ก. มีการตรวจสอบสภาพก่อนนำออกใช้หรือไม่
- ข. สภาพของรถก่อนเกิดเหตุเป็นอย่างไร เช่น เบรก พวงมาลัย ยาง และประวัติการบำรุงรักษาฯ

อุบัติเหตุ (ต่อ)



4. สภาพความเสียหายของรถ หลังเกิดอุบัติเหตุ

ก. ตรวจสอบสภาพความเสียหายของรถเปรียบเทียบกับอัตราวิ่งของรถ
ว่ามีความสัมพันธ์กันหรือไม่ เช่น ผู้ขับรถให้ถ้อยคำว่าขับด้วย
ความเร็ว 60 กม./ชม. แต่สภาพของรถได้รับความเสียหายทั้งคัน
หรือได้รับความเสียหายมากเกินกว่าที่ควรจะเป็น ฯลฯ ขอภาพถ่าย
ประกอบ (ถ้ามี)

อุบัติเหตุ (ต่อ)



4. สภาพความเสียหายของรถ หลังเกิดอุบัติเหตุ (ต่อ)

ข. กรณีมีรถคู่กรณี ต้องตรวจสอบสภาพความเสียหายของทั้งสองฝ่าย
เช่น

- รถคันใดวิ่งด้านซ้าย รถคันใดวิ่งด้านขวาหรือวิ่งตามกันมาในทิศทางเดียวกัน ฯลฯ
- เกิดการเฉี่ยวชนกันอย่างไร ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถราชการและรถคู่กรณี สอดคล้องกับคำให้การของฝ่ายใดมากกว่ากัน
- และฝ่ายใดน่าจะเป็นฝ่ายก่อให้เกิดความเสียหายมากกว่ากันหรือต่างฝ่ายต่าง ก่อให้เกิดความเสียหายไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน ฯลฯ

อุบัติเหตุ (ต่อ)



5. สภาพพื้นถนนหรือทางเป็นอย่างไร

เช่น สภาพความกว้างของถนนและไหล่ถนน และใช้วิ่งรถได้ที่
ช่องทาง ขอภาพถ่ายสี่ประกอบ (ถ้ามี)



6. เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีการแจ้งความต่อพนักงาน
สอบสวนหรือไม่ ถ้าไม่มีการแจ้งความขอทราบ
ว่าเพราะเหตุใดจึงไม่แจ้งความ

อุบัติเหตุ (ต่อ)



7. ถ้ามีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต มีการร้องทุกข์และสอบสวนของพนักงานสอบสวนหรือไม่ พร้อมความเห็นของพนักงานอัยการ (ถ้ามี)



8. ระเบียบ ข้อบังคับ ในการใช้รถ มีอย่างไร



9. นำรถไปใช้ในราชการหรือไม่ ถ้าไปใช้ในราชการขอหลักฐานแสดงการขอใช้รถที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา



10. ผู้ขับขี่มีใบอนุญาตขับขี่หรือไม่ หรือได้ขับรถมาแล้วนานเท่าใด

อุบัติเหตุ (ต่อ)



เมาแล้วขับ
พินิจธรรมะเพื่อเตือนสติคนขับ

11. สภาพแห่งจิตใจหรือสภาพแห่งร่างกายของผู้ขับเป็นอย่างไร

เช่น ขับรถแล้วเป็นปกติ ขับรถในขณะที่มีเมาสຸຣາ เคยเป็นโรคลมบ้าหมูหรือมีประวัติเป็นโรค หัวใจ หรือต้องขับรถติดต่อกันเป็นเวลานาน



12. รายงานผลการตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ในร่างกายของผู้ขับขี่



13. บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้เสียหายฟ้องเรียกค่าเสียหายจากทางราชการหรือไม่ ผลคดีเป็นอย่างไร

อุบัติเหตุ (ต่อ)



14. บันทึกการให้ปากคำของผู้เกี่ยวข้อง และ โดยเฉพาะผู้ที่จะต้องรับผิดชอบ หรืออาจจะต้องรับผิดชอบ

ทั้งนี้

- ต้องให้บุคคลดังกล่าวได้มีโอกาสดังกล่าวที่จะทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอและเป็นธรรม
- ให้มีโอกาสดังกล่าวและแสดงพยานหลักฐานของตนด้วย โดยต้องมีได้กระทำการใดอันเป็นการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำโดยมิชอบด้วยประการอื่น



15. ข้อมูลรายละเอียดอื่น ๆ

แนวคำพิพากษา/คำสั่ง ของ



THE ADMINISTRATIVE COURT

ศาลปกครองสูงสุด



แนวคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองสูงสุด

- 1 การฟ้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ทุจริต/ผู้บังคับบัญชาที่ละเลย ไม่ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานของ จนท. ผู้ทุจริตยกยอก/ ทายาทโดยธรรมของ จนท.ที่ตายไปแล้ว อยู่ในเขตอำนาจของ ศาลปกครอง เพราะเป็นคดีละเมิดอันเกิดจากการใช้อำนาจ หน้าที่ตามกฎหมาย ตามม.9(3) พ.ร.บ.จัดตั้งศาลปกครองฯ พ.ศ.2542

(คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล
ที่ 2/2547 และที่ 10/2547)





แนวคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองสูงสุด (ต่อ)

2 หน่วยงานของรัฐ ไม่มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลต่อศาลปกครอง โดยให้ใช้มาตรการทางปกครอง โดยยึดหรืออายัดทรัพย์สินขายทอดตลาด ตาม ม.57 แห่ง พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539

3 แม้ผู้ทุจริต/ผู้บังคับบัญชา จะออกจากราชการไปแล้ว (ลาออก/เกษียณ/ไล่ออก/พ้นวาระ) ก็ออกคำสั่งให้ชดใช้เงิน และใช้ ม. 57 ได้

- คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 157/2546 ที่ 331/2546 ที่ 154/2547 ที่ 242/2547 ที่ 687/2547 และ
 - คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด อ.7/2549
- 



แนวคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองสูงสุด (ต่อ)

4 กระทำละเมิดก่อน พรบ.ละเมิด (15 พ.ย.2539)แต่สอบสวนและออกคำสั่งเรียกให้ชดใช้หลังจากนั้น ก็ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง และใช้ ม.57 ได้

(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 331/2546)

5 ละเมิดการรักษาพยาบาล อยู่ในเขตอำนาจศาลยุติธรรม จะฟ้องคำสั่งที่ปฏิเสธไม่ชดใช้เงินต่อศาลปกครองไม่ได้

(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด อ.224/2550)

(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 77/2544)

6 หน้าที่ในการรักษาพยาบาล ไม่ใช่หน้าที่ในทางปกครอง

(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 546/2547)





แนวคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองสูงสุด (ต่อ)

- 7 อุทธรณ์คำสั่งชี้ใช้ ตาม ม.44 พรบ.วิ.ปฏิบัติฯ
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 565/2546)
- 8 อายุความออกคำสั่งฯ 2 ปี
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 618/2547)
- 9 ทำละเมิดนอกหน้าที่และในหน้าที่ เป็นคำสั่งทางปกครอง ต้อง
อุทธรณ์ตาม ม.44 พรบ.วิ.ปฏิบัติฯ ก่อนฟ้องคดี
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 565/2546)
- 10 ไม่แจ้งให้ จนท.ผู้ตาย-กองมรดก ชดใช้ก่อน ยังฟ้องไม่ได้
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 157/2546)



แนวคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองสูงสุด (ต่อ)

- 11 จนท.รับสภาพหนี้แล้ว ก็อุทธรณ์และฟ้องศาลปกครองได้
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 130/2545)
 - 12 คำสั่งตาม ม.12 พรบ.ละเมิด เป็นคำสั่งทางปกครอง การออกคำสั่งโดยไม่ส่ง ก.ค. ก่อน ถือว่าไม่ชอบ
(คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด อ.46/2547)
 - 13 ทุเลาการบังคับทางปกครองไม่ได้
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 296/2551)
 - 14 ระยะเวลาอุทธรณ์ ศาลปกครองขยายเวลาให้ไม่ได้
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 48/2550)
- 



แนวคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองสูงสุด (ต่อ)

15 ออกคำสั่งชดใช้ 2 ครั้ง การสั่งครั้งหลังซึ่งสั่งตามกระทรวงการคลัง ถือว่าเป็นการแก้ไขคำสั่งแรก

(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 157/2546)

16 ชดใช้บางส่วนถือว่ารับสภาพหนี้ อายุความสะดุดหยุดอยู่

(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 218/2548)

17 ฟ้องเรียกคืนเงินประจำตำแหน่ง/เงินเดือน เป็นคดีปกครอง

(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 352/2550, 48/2550)

18 แก้ฟ้องจำนวนเงินที่เสียหายได้

(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 60/2550)





แนวคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองสูงสุด (ต่อ)

- 19 จนท.ละเมิดในหน้าที่ ฟ้อง จนท.ไม่ได้ ให้ฟ้องหน่วยงานของรัฐ
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 54/2547, 658/2547, 21/2548)
 - 20 ต้องอุทธรณ์คำสั่งชดใช้ ก่อนฟ้องศาลปกครอง
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 370/2550)
 - 21 จนท.ผู้รับผิดตายและมีการส่งจำเลยบ่าเหี้ยจตกทอด ถือว่าผู้ฟ้อง
รู้เหตุฟ้องคดีแล้ว จึงขาดอายุความ
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 146/2549, 38/)
 - 22 อายุความตาม พรบ.ละเมิด/อายุความมรดก อยู่ใน 10 ปี ตาม
ป.พ.พ.มาตรา 448
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 1/2551, 682/2551)
- 



แนวคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองสูงสุด (ต่อ)

23 การนับอายุความกรณี จนท.ตาย และถือว่าผู้ฟ้องคดีรู้ความตาย
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 384/2549, 146/2549,
408/2549, 494/2549)

24 ออกคำสั่งและใช้ ม.57 แล้ว ต่อมา จนท.ตาย ให้ฟ้องทายาท/
กองมรดก ต่อศาลปกครอง
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 362/2550)

***** แนวใหม่ ไม่ต้องฟ้อง ใช้มาตรการยึดอายัด ได้**





แนวคำพิพากษา/คำสั่งของศาลปกครองสูงสุด (ต่อ)

25 จนท.ตาย ออกคำสั่งและใช้ ม.57 กับ จนท./ทายาท/กองมรดก ได้
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 416/2546)

26 ขั้บรรณาการไปชนเสียหาย การขั้บรรณาเป็นหน้าที่ทั่วไป เป็นคดี
อยู่ในเขตอำนาจศาลยุติธรรม
(คำสั่งศาลปกครองสูงสุด ที่ 577/2546)



ความเห็น ของ



คณะกรรมการกฤษฎีกา



ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา

- 1 ยื่นอุทธรณ์คำสั่งเกินเวลาที่ กม.กำหนด จะรับพิจารณาอุทธรณ์ไม่ได้ แต่รับไว้ประกอบการพิจารณาทบทวนได้
(เรื่องเสร็จที่ 213/2550)
- 2 ผู้พิจารณาอุทธรณ์ชั้นเหนือตามกฎหมาย 4 กรณีมอบอำนาจ
(เรื่องเสร็จที่ 97/2545)
- 3 ชดใช้บุคคลภายนอกไปก่อนที่จะรู้ว่าหน่วยงานฯต้องรับผิดชอบ
จนท.จะเรียกเงินคืนไม่ได้
(เรื่องเสร็จที่ 325/2550, 126/2550)



ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (ต่อ)

4 จนท.โอนไปแล้ว ให้หน่วยงานที่สังกัดขณะที่เสียหาย แต่งตั้ง
คกก. ร่วมตามข้อ 10

(เรื่องเสร็จที่ 219/2550)

5 อุทธรณ์คำสั่งของปลัดฯ(สป.) ผู้พิจารณา กฎ 4-รพว.

(เรื่องเสร็จที่ 785/2548)

6 ออกคำสั่ง ตาม กค.จำนวนเงินมากกว่าที่สั่งครั้งแรกต้องแก้ไขคำสั่ง

(เรื่องเสร็จ ที่ 794/2547)





ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (ต่อ)

7

การยืดอกยัด ตาม ม.57

- ทรัพย์สินที่ยึดได้-ไม่ได้ เงินเดือน/เงินอื่น ยึดไม่ได้
- การจดทะเบียนโอนที่ดิน/ทรัพย์สิน ที่ถูกยึด
- จนท.ผู้มีหน้าที่ยึด/อายัด / การขายทอดตลาด
(เรื่องเสร็จที่ 173/2551, 443/2550)

8

ผู้ถูกดใช้ฟ้องศาลปกครอง ออกรอกใช้ ม.57 ไว้ก่อน แต่ต้อง
ระวังอย่าให้ขาดอายุความยึด/อายัด 10 ปี
(เรื่องเสร็จที่ 173/2551)



ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (ต่อ)

9

อายุความยืดยาวตาม ม.57 มีกำหนด 10 ปี

(เรื่องเสร็จที่ 494/2545, 655/2546)

10

ใครจะเป็นผู้แต่งตั้ง คกก.ละเมิด ก็ตาม (ตั้งร่วม+ข้อ 18)

หน่วยงานฯ ที่เสียหาย ต้องเป็นผู้ออกคำสั่งฯ ตาม ม.12

(เรื่องเสร็จที่ 335/2550, 808-9/2550)

11

ลูกจ้างตาม พรบ.ละเมิด-ทำงานลักษณะประจำและต่อเนื่อง

(เรื่องเสร็จที่ 849/2542)



ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (ต่อ)

12 ละเมิดจาก กฎ/คำสั่ง ไม่ต้องตั้งละเมิดฯ ข้อ 8 แต่ต้องหาข้อเท็จจริงโดยยุติธรรม

(เรื่องเสร็จที่ 637/2549)

13 ทุจริตยกยอกเงิน ถือว่าละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่

(เรื่องเสร็จที่ 802/2547)

14 แต่งตั้งไม่ชอบ จนท.ที่ได้รับแต่งตั้งไม่ต้องคืนเงินเดือน

(เรื่องเสร็จที่ 685/2551)

15 อายุความออกคำสั่ง ไม่ใช่อายุความฟ้องคดี

(เรื่องเสร็จที่ 523/2550)

16 คำสั่ง คกก./รัฐมนตรี ฟ้องได้-ไม่ต้องอุทธรณ์ก่อนฟ้อง

(เรื่องเสร็จที่ 684/2545)







สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

www.cgd.go.th



นายกริช บัวทอง 0 2127 7300
08 6984 1988

