

**ผลการดำเนินงานเพื่อขจัดความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	จัดซื้อจัดจ้างร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามมาตรการเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายนรินทร์ โกเลือน
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้ในเรื่องส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น	การใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ รถ โน้ตบุ๊ก ฯลฯ ใช้ในเรื่องส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	มีการทำทะเบียนควบคุมการ ใช้งานและการเบิกจ่าย อย่างเคร่งครัด
ระดับของความเสียหาย	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริต ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามมาตรการเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ดำเนินการประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด ทุกครั้งที่มีการ ใช้รถให้บันทึกการขออนุญาต
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งที่ขอใช้อุปกรณ์สำนักงาน และการบันทึกการใช้
ผลการดำเนินงาน	มีการบันทึกการใช้ การขออนุญาตใช้รถ อุปกรณ์ สำนักงาน มีการกำกับ กำกับดูแลไม่ให้ใช้งาน ในเรื่องส่วนตัว
ผู้รายงาน	นางสาวจรรยา ชุนโอษฐ์
สังกัด	สำนักปลัด
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕