

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง  
ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ จัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบ การยืม - คืน และการลงโทษ อย่าง เคร่งครัด	- ดำเนินการจัดทำคู่มือ ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ มีการกำกับ ดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษ อย่างเคร่งครัด และ ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคนทราบ	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๕	- ดำเนินการจัดทำคู่มือ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการและประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคนทราบ	- หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงาน ให้มีการแจ้งให้ ทราบถึง ประกาศและ มาตรการต่างๆ
๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผย และพร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุก ภาคส่วน ตลอดจน การจัดทำรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ และความสามารถ	๑. อบต. ได้จัดให้มีการ เปิดเผย จัดทำรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา พัสดุ ด้วยการ ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน และ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. อบต. พร้อมรับการ ตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค. ๖๕ - เม.ย. ๖๕	- ดำเนินการเปิดเผย จัดทำ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ การใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุด้วย การประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและทางเว็บไซต์ หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ๒. อบต. พร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน โดยในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ได้รับการตรวจสอบจาก สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดบุรีรัมย์	- ประสานงาน ทุกส่วนการงาน ให้จัดส่งข้อมูล เอกสารเพื่อ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการ อย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมิน ประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อ รับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย สะดวกและ เป็นไปตามหลักการปกปิด ความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคล และการพิจารณา ให้คุณให้โทษตามหลัก คุณธรรม และ ความสามารถ</p>	<p>๑. มีการลดขั้นตอนการ บริการและเปิดเผย ขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบเพื่อความ สะดวกรวดเร็วในการ บริการให้ครอบคลุมทุก กระบวนการ งานเพื่อให้ ประชาชนได้รับความ รวดเร็ว สะดวกในการ บริการ</p> <p>๒. มีการกำหนดมาตรการ บริหารงานบุคคลและการ พิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและ ความสามารถ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>- ดำเนินการประกาศ ลดขั้นตอนการบริการ และประชาสัมพันธ์ ตามประกาศลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>- ดำเนินการกำหนด มาตรการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณา ให้คุณให้โทษตาม หลักคุณธรรมและความ สามารถ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคน ทราบ</p> <p>- หากมีบุคลากร บรรจุโอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ให้มีการแจ้งให้ ทราบถึงรายละเอียด หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>
<p>๔) การแก้ไขปัญหา การทุจริต มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม มีจิต สาธารณะและพร้อมให้ บริการประชาชนอย่าง เต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการ ป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทำงาน ทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ได้โดยง่ายและสะดวก</p>	<p>- ดำเนินการสร้าง วัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุด ของส่วนรวม มีจิต สาธารณะและพร้อมให้ บริการประชาชนอย่าง เต็มกำลังความสามารถ</p> <p>- มีมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทำงานทุจริต รวมทั้งการเปิด ให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงาน ได้โดยง่ายและสะดวก</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการ สังคม - กองส่งเสริม การเกษตร - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ม.ค. ๖๕ - มี.ย. ๖๕</p>	<p>- ดำเนินการสร้าง วัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็ม กำลังความสามารถ</p> <p>- มีมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทำงานทุจริต รวมทั้งการ เปิดให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตาม ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงาน</p>	<p>- หากมีบุคลากร บรรจุโอน/ย้าย เข้ามาในหน่วยงาน ให้มีการแจ้งให้ ทราบถึงประกาศ และมาตรการต่างๆ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. มีการลดขั้นตอนการบริการและเปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริการให้ครอบคลุมทุกกระบวนการงานเพื่อให้ประชาชนได้รับความรวดเร็ว สะดวกในการบริการ</p> <p>๒. มีการให้บริการโดยใช้ระบบ IT และมีช่องทางให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานทางช่องทางเว็บไซต์ สื่อสังคม มีการประชาสัมพันธ์ พัฒนาทักษะ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ม.ค. ๖๕ – เม.ย. ๖๕</p>	<p>- ดำเนินการประกาศลดขั้นตอนการบริการและประชาสัมพันธ์ตามประกาศลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>- จัดให้มีการให้บริการโดยใช้ระบบ IT และมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานทางช่องทางเว็บไซต์ สื่อสังคม มีการประชาสัมพันธ์</p> <p>- มีการพัฒนาทักษะความรู้การปฏิบัติงานด้วยการจัดส่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละสายงานอย่างทั่วถึง</p>	<p>- หากมีบุคลากรบรรจุโอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานให้มีการแจ้งให้ทราบถึงประกาศและมาตรการต่างๆ</p>
<p>๒) ประสิทธิภาพการสื่อสารจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ม.ค. ๖๕– เม.ย. ๖๕</p>	<p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p>	
<p>๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>	<p>- มีการลดขั้นตอนการบริการเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริการ และให้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ม.ค. ๖๕ – มิ.ย. ๖๕</p>	<p>- มีการประชุมประจำเดือน ประชุมเพื่อลดขั้นตอนการบริการ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการบริการ และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p>	<p>- หากมีบุคลากรบรรจุโอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานให้มีการแจ้งให้ทราบถึงประกาศและมาตรการต่างๆ</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูล พื้นฐานเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ประกอบ ด้วยข้อมูลด้านการ บริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการ ปฏิสัมพันธ์กับผู้รับ บริการและประชาชน ทั่วไป และการ ให้บริการผ่านระบบ e- service ที่สามารถเข้าถึงและ สืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย</p>	<p>- เปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้าน การบริหารงานทั่วไป แผนพัฒนา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี แผน ดำเนินงาน ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุ และการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ข่าวประชาสัมพันธ์ มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์ กับผู้รับบริการและ ประชาชน และการ ให้บริการผ่านระบบ e-service ที่สามารถ เข้าถึงและสืบค้นข้อมูล ได้โดยง่าย</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการ สังคม กองส่งเสริม การเกษตร กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารงานทั่วไป แผนพัฒนา งบประมาณ รายจ่ายประจำปี แผนดำเนิน งาน ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ และการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประชาสัมพันธ์ มีช่องทาง การปฏิสัมพันธ์กับ ผู้รับบริการและประชาชน และการให้บริการผ่านระบบ e-service ที่สามารถเข้าถึง และสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>- ประสานงาน ทุกส่วนการ งานให้จัดส่ง ข้อมูล เอกสารเพื่อ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าว ให้ครบถ้วน</p>
<p>๒) จัดประชุมเตรียม ความพร้อมเข้ารับการ ประเมิน ITA ก่อนจะ ศึกษาและวิเคราะห์ผล การประเมินของปี ที่ผ่านมาเพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุง และพัฒนา มีการ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของ บุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ในการ ปรับปรุงระบบให้ ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสารผ่าน เว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- จัดประชุมเตรียมความ พร้อม เข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมิน ของปีที่ผ่านมา เพื่อ กำหนดแนวทางการ ปรับปรุงและพัฒนา และ จัดทำแนวทาง การปฏิบัติ ตามมาตรการภายในและ ให้มีการกำกับติดตามการ นำไปปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม มีการพัฒนา ทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วย งานในการปรับปรุงระบบ ให้ทันสมัยและมีการติดต่อ สื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>- ดำเนินการจัดประชุม แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ เตรียมความพร้อมเข้ารับการ ประเมิน ITA ก่อนจะศึกษา และวิเคราะห์ ผลการ ประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อ กำหนดแนวทางการปรับปรุง และพัฒนา กรณีเว็บไซต์มีการขัดข้อง ได้มีการประสานงานกับ ผู้ให้บริการพื้นที่เว็บไซต์ หน่วยงานให้สามารถใช้งาน บนเว็บไซต์ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p>	