

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

องค์การบริการส่วนตำบลหินโคน
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์**

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๑. การป้องกันการ การทุจริต	๑. จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยง การทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติ	- สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำคู่มือ สำหรับเจ้าหน้าที่ฯ	- ลดโอกาส ในการ เกิดทุจริต ซึ่งคู่มือสามารถ ช่วยให้ เจ้าหน้าที่ สามารถระบุ และประเมิน ความเสี่ยง เรื่องการทุจริต ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
๒. นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. องค์การบริหาร ส่วนตำบลหินโคน ได้ดำเนินการ ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	- สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) บนเว็บไซต์ หน่วยงาน https:// www.hinkhon.go.th	- คณะผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๓. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำ คู่มือ/ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ มีการกำกับดูแลและ ติดตามตรวจสอบ การยืม - คืน และการลงโทษ อย่างเคร่งครัด และประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคน ทราบ	- สำนักปลัด	ม.ค. ๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำ คู่มือ/ระเบียบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคนทราบ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	- หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย เข้ามา ในหน่วยงาน ให้มีการ แจ้งให้ทราบ ถึงประกาศ และมาตรการ ต่างๆ
๔. การใช้งบประมาณ	๑. องค์การบริหาร ส่วนตำบลหินโคน จัดให้มีการเปิดเผย การใช้จ่าย งบประมาณ โดยจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒. องค์การบริหาร ส่วนตำบลหินโคน พร้อมรับการ ตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน	- สำนักปลัด - กองคลัง	ม.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ดำเนินการเปิดเผย จัดทำรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ด้วยการ ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว ๒. องค์การบริหารส่วน ตำบลหินโคน พร้อมรับ การตรวจสอบจาก ทุกภาคส่วน โดยในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ได้รับการ ตรวจสอบจากสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด บุรีรัมย์	- ประสาน งานทุกส่วน การงาน ให้จัดส่งข้อมูล เอกสารเพื่อ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วน

<p>มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>วิธีการดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ระยะเวลา ดำเนินการ</p>	<p>สรุปผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม</p>	<p>ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ</p>
<p>๕. การปรับปรุง การทำงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีการ ลดขั้นตอน การบริการและ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบ เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการบริการ ให้ครอบคลุม ทุกกระบวนการงาน เพื่อให้ประชาชน ได้รับความรวดเร็ว สะดวกในการบริการ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ ทุกภารกิจงาน ต้องจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ในภารกิจส่วนงาน ตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ และสรุปสถิติ การให้บริการ ในภารกิจงาน ที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ปัจจุบัน จัดทำระบบ การให้บริการ ออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการประกาศ ลดขั้นตอนการ บริการ และ ประชาสัมพันธ์ ตามประกาศ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ - มีการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ในภารกิจส่วนงาน ตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ได้แก่ คู่มือการดำเนินการ เบี่ยยังชีพ, คู่มือการ ขอรับรองบ้านเลขที่, คู่มือการเสียภาษี, คู่มือการจดทะเบียน พาณิชย์ และมีการ สรุปสถิติการ ให้บริการในภารกิจ งานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ปัจจุบัน - จัดทำระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์หน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ภารกิจ งาน ได้แก่ การขอ น้ำ อุปโภคบริโภค, ขอรับการสนับสนุน รถกระเช้าไฟฟ้า, ขอสนับสนุนกำลัง อพพร. เป็นต้น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคน ทราบ - หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย เข้ามาใน หน่วยงาน ให้มีการแจ้ง ให้ทราบ</p>

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๕. การปรับปรุง การทำงาน (ต่อ)				<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการ ตอบข้อซักถาม ณ จุดบริการ ประชาสัมพันธ์ และ บนเว็บไซต์หน่วยงาน - มีการบริการ ประชาชนที่รวดเร็ว ประชาชนได้รับ ความรวดเร็ว สะดวก ในการบริการ 	
๖. การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติ งานทุกภารกิจ ต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน ในภารกิจของตนเอง ให้เป็นปัจจุบัน สม่ำเสมอ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหน้าที่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ สู่บุคคลภายนอก ให้มากที่สุด</p> <p>๓. จัดทำแนวปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการ ศึกษา - กอง สวัสดิการ สังคม - กอง ส่งเสริม การเกษตร - กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม 	<p>ต.ค. ๒๕๖๕</p> <p>-</p> <p>ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ ทุกภารกิจงาน ได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน ในภารกิจของตนเอง ให้เป็นปัจจุบัน สม่ำเสมอ - มีการประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ - มีการจัดทำ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยมีข้อมูลการ เปิดเผยที่สอดคล้อง ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงาน ทุกคนทราบ - หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามา ในหน่วยงาน ให้มีการแจ้ง ให้ทราบ

มาตรการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ
๖. การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)				<p>โดยมีรายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการ ที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ จัดการเรื่องร้องเรียน เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. รายงานบังคับบัญชา ทราบ</p>	
๗. จัดประชุมเตรียม ความพร้อมเข้ารับ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (ITA)	<p>๑. จัดประชุมเตรียม ความพร้อมเข้ารับการ ประเมิน ITA</p> <p>๒. ศึกษาและวิเคราะห์ ผลการประเมินของ ปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนด แนวทางการปรับปรุง และพัฒนา และจัดทำ แนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการภายใน และให้มีการกำกับ ติดตามการนำไป ปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม</p> <p>๓. มีการพัฒนา ทักษะ ความรู้ความสามารถ ของบุคลากร ผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบ ให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์ ได้อย่างรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ</p>	- สำนักปลัด	<p>ธ.ค. ๒๕๖๕ - มี.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ดำเนินการแต่งตั้ง คณะทำงาน เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ และประชุมเพื่อเตรียม ความพร้อมเข้ารับการ ประเมิน ITA</p> <p>๒. ศึกษาและวิเคราะห์ ผลการประเมินของ ปีที่ผ่านมาเพื่อนำมา กำหนดมาตรการการ หาแนวทางการปรับปรุง ให้ได้ผลการประเมิน ที่สูงขึ้น</p> <p>๓. กรณีเว็บไซต์ของ หน่วยงานมีความซับซ้อน ได้มีการประสานงาน กับผู้ให้บริการพื้นที่ เว็บไซต์ให้สามารถ ใช้งานบนเว็บไซต์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- องค์กร บริหารส่วน ตำบลหินโคน ได้รับผลการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน (ITA) ๙๓.๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี แสดงให้เห็น ว่าหน่วยงาน สามารถ ยกระดับผล การประเมินฯ และผ่านการ ประเมินตาม หลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้</p>