



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับปรับปรุงตามระบบแท่ง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนได้มีประกาศ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยที่ ก.ถ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๖ และข้อ ๒๒๗ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายถวัลย์ โขมโนทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
๒	กองคลัง	๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๕ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
๓	กองช่าง	๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานกิจการโรงเรียน ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๔ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
๕	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๕.๑ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๕.๒ งานควบคุมโรค ๕.๓ งานบริการสาธารณสุข ๕.๔ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
๖	กองสวัสดิการสังคม	๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๖.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๖.๔ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
๗	กองส่งเสริมการเกษตร	๗.๑ งานส่งเสริมการเกษตร ๗.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ ๗.๓ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	



(นายถวัลย์ โขมโนทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน
เรื่อง กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับปรับปรุงตามระบบแห่ง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินโคนได้มีประกาศ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยที่ ก.ถ. และ ก.อบต. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ และข้อ ๒๓๐ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๙ จึงกำหนดกำหนดหน้าที่ของส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายถวัลย์ โขมโนทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
 ฉบับปรับปรุงตามระบบแห่ง (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙
 (แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต.	ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร งานตรวจสอบภายใน งานกิจการสภา งานสวัสดิการและการสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ งานกฎหมายและนิติกรรม งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง งานข้อบัญญัติ อบต. งานอำนวยการ งานป้องกัน งานช่วยเหลือฟื้นฟู งานกู้ภัย งานอื่นที่ได้รับมอบหมายและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนงานการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	กองคลัง	ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงินการจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๓	กองช่าง	ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกล และพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	ส่วนราชการ	การแบ่งงานภายใน	หมายเหตุ
๔	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีต ประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๕	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานควบคุมมลพิษ งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม งานติดตามตรวจสอบ งานการเฝ้าระวัง งานระบาดวิทยา งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค งานโรคเอดส์ งานรักษาและพยาบาล งานชั้นสูตรสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานทันตกรรม งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๖	กองสวัสดิการสังคม	ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานฝึกอบรมพัฒนาการ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและผู้พิการ งานส่งเสริมสุขภาพ งานข้อมูล งานธุรการ งานฝึกอบรมอาชีพ งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๗	กองส่งเสริมการเกษตร	ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิชาการเกษตร งานธุรการ งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช งานป้องกัน และรักษาโรค และศัตรูพืช งานเพาะชำและปุ๋ยอินทรีย์ งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี งานส่งเสริมปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์ งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ งานป้องกันรักษาโรค และกักสัตว์ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	



(นายถวัลย์ โขมโนทัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินโคน